

GUIDE DE L'UTILISATEUR

PREPARATION DU FICHIER

REPROFI est un fichier excel livré sous forme de dossier compressé qui se présentera comme suit:



Il conviendra ensuite de décompresser ce dossier qui se présentera alors sous cette forme :



Le dossier REPROFI ainsi décompressé peut être ouvert et dupliqué autant de fois qu'il y a d'établissements gérés.

IMPORTANT: IL EST IMPÉRATIF DE DÉCOMPRESSER LE DOSSIER TÉLÉCHARGÉ AVANT D'EXPLOITER L'APPLICATION

LANCEMENT DE L'APPLICATION

Un double-clc sur le **fichier intitulé REPROFI3.1_XXXXX** lance l'application qui, après un temps de chargement de quelques secondes, présentera un écran d'accueil voilé par un rideau.

The screenshot shows the REPROFI application window. At the top, there is a security warning: "Avertissement de sécurité Les macros ont été désactivées." with an "Options..." button. Below this, a status bar contains the text: "ASTUCE: Double cliquez sur cette page pour afficher le ruban excel. Pour activer le mode plein écran, actionnez un clic droit sur la souris." A yellow callout box points to the "Options..." button with the text: "Cliquer sur ce bouton pour activer le contenu".

In the center, there is a red warning message: "RAPPEL: LES MACROS DOIVENT ÊTRE ACTIVÉES POUR EXPLOITER LES FONCTIONNALITÉS DE L'APPLICATION POUR RÉALISER CETTE OPÉRATION, CLIQUEZ SUR L'ONGLET GUIDE MACROS ET SUIVEZ LES INSTRUCTIONS". Below this, the word "REPROFI" is displayed in large, stylized letters, each contained within a decorative frame. The letter "O" is replaced by an eye icon. A yellow callout box points to the "GUIDE MACROS" tab at the bottom of the application with the text: "Cliquer sur cet onglet pour accéder au guide d'activation des macros".

At the bottom, a navigation bar shows two tabs: "ACCUEIL" and "GUIDE MACROS".

NB: LE RIDEAU SE DÉPLOIE A LA FERMETURE DE L'APPLICATION OU APRÈS UN ENRÉGISSEMENT. POUR REPRENDRE LA SESSION, CLIQUER SUR L'OEIL DU VOILE CI-DESSUS.
Pour éviter un déploiement intempestif du rideau, il est conseillé de décocher l'option enregistrement automatique, ou d'espacer la durée de ce dernier dans les options excel

ACTIVATION DES MACROS

REPROFI s'appuie sur de nombreuses *macros*, c'est-à-dire des bouts de programme capables de s'exécuter automatiquement. Ces fonctions étant utilisables à des fins mal intentionnées, elles sont désactivées par défaut dans Excel. Il est donc impératif d'activer ces macros avant d'exécuter le fichier. Un guide d'activation des macros est proposé aux utilisateurs peu expérimentés, dans un onglet dédié:

ACTIVATION DES MACROS

Activer ou désactiver les macros dans les fichiers Office
Applicable à : Excel 2016, 2013, 2010 2007

Une macro est une série de commandes que vous utilisez pour automatiser une tâche répétitive et qui peut être exécutée lorsque vous devez effectuer cette tâche.

Activer les macros lorsque la barre des messages s'affiche

Lorsque vous ouvrez un fichier contenant des macros, la barre des messages jaune s'affiche avec une icône de bouclier et le bouton Activer le contenu. Si vous êtes sûr que la ou les contrôles proviennent d'une source fiable, suivez les instructions suivantes :

Dans la barre des messages, cliquez sur Activer le contenu ou selon la version (2007) sur Options

Le fichier s'ouvre et est un document approuvé.

Avertissement de sécurité Les macros ont été désactivées. Activer le contenu

Avertissement de sécurité Les macros ont été désactivées. Options...

Activer les macros en mode Backstage

Il est également possible d'activer les macros figurant dans un fichier via le mode Microsoft Office Backstage, qui est le mode qui s'affiche lorsque vous cliquez sur l'onglet Fichier, lorsque la barre des messages jaune apparaît. Cliquez sur l'onglet Fichier.

Dans la zone Avertissement de sécurité, cliquez sur Activer le contenu.

Sous Activer tout le contenu, cliquez sur Toujours activer le contenu actif de ce document. Le fichier devient un document approuvé.

L'image ci-après illustre les options Activer le contenu.

Activer tout le contenu
Toujours activer le contenu actif de ce document (approuver ce document).

Options avancées
Sélectionnez le contenu actif à activer. Ce contenu sera activé uniquement pour cette session.

Modifier les paramètres des macros dans le Centre de gestion de la confidentialité

Il peut arriver que les macros soient désactivées et qu'Excel ne vous propose pas de les activer. Dans ce cas, suivez les instructions ci-après pour activer les macros:

1. Cliquez sur l'onglet Fichier.
2. Cliquez sur Options.
3. Cliquez sur Centre de gestion de la confidentialité, puis sur Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité.
4. Dans le Centre de gestion de la confidentialité, cliquez sur Paramètres des macros.
5. Procédez aux sélections voulues.
6. Cliquez sur OK. et redémarrer excel.

Centre de gestion de la confidentialité

Éditeurs approuvés

Emplacements approuvés

Documents approuvés

Compléments

Paramètres ActiveX

Paramètres des macros

Mode protégé

Barre des messages

Paramètres de blocage des fichiers

Options de confidentialité

Paramètres des macros

Désactiver toutes les macros sans notification

Désactiver toutes les macros avec notification

Désactiver toutes les macros à l'exception des macros signées numériquement

Activer toutes les macros (non recommandé ; risque d'exécution de code potentiellement dangereux)

Paramètres de macros pour les développeurs

Accès approuvé au modèle d'objet du projet VBA

OK Annuler

INVITE DE DÉMARRAGE

L'activation des macros permet à l'application d'exécuter toutes les procédures qui pilotent les fonctionnalités du programme. L'affichage de l'invite d'accueil est la preuve d'activation des macros, il suffira alors d'appuyer sur la touche "Entrée" du clavier ou de cliquer sur "Ok" pour fermer ce message.

RAPPEL: LES MACROS DOIVENT ÊTRE ACTIVÉES POUR EXPLOITER LES FONCTIONNALITÉS DE L'APPLICATION POUR RÉALISER CETTE OPÉRATION, CLIQUER SUR L'OEIL DU VOILE CI-DESSUS.



NB: LE RIDEAU SE DÉPLOIE A LA FERMETURE DE L'APPLICATION OU APRÈS UN ENRÉGISTREMENT. POUR REPRENDRE LA SESSION, CLIQUER SUR L'OEIL DU VOILE CI-DESSUS. Pour éviter un déploiement intempestif du rideau, il est conseillé de décocher l'option enregistrement automatique, ou d'espacer la durée de ce dernier dans les options excel

CONTRÔLE DE PRÉSENCE DES DONNÉES GFC

Après la fermeture du message d'accueil, le programme effectuera un contrôle de présence des données GFC qui sont obligatoires pour le fonctionnement du programme. Si ces données sont absentes, le message d'alerte suivant s'affichera pour inviter l'utilisateur à réaliser cette opération d'importation.

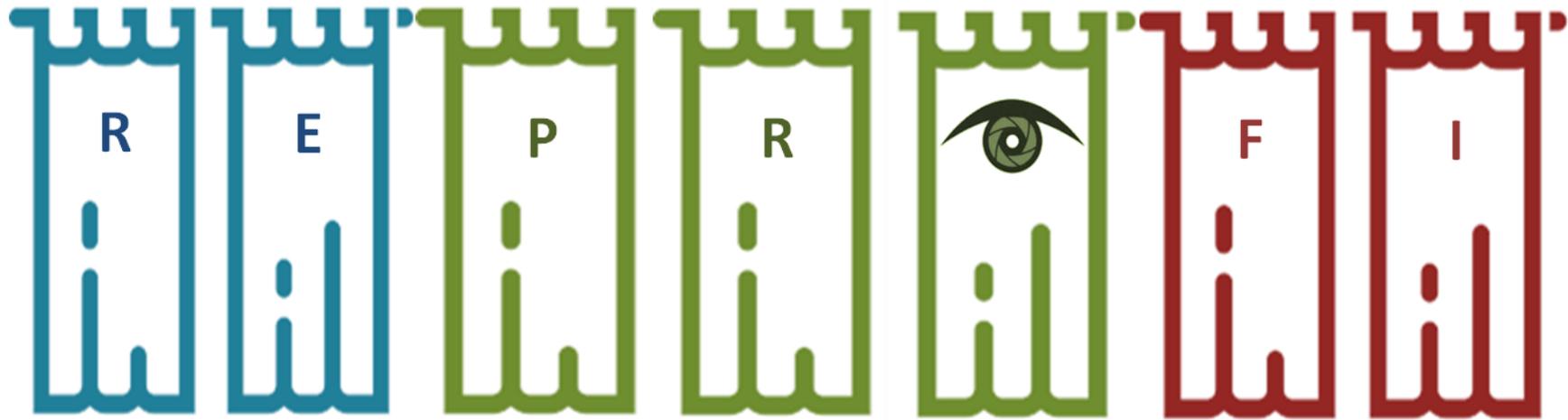
RAPPEL: LES MACROS DOIVENT ÊTRE ACTIVÉES POUR EXPLOITER LES FONCTIONNALITÉS DE L'APPLICATION POUR RÉALISER CETTE OPÉRATION, CLIQUEZ SUR L'ONGLET GUIDE MACROS ET SUIVEZ LES INSTRUCTIONS



NB: LE RIDEAU SE DÉPLOIE A LA FERMETURE DE L'APPLICATION OU APRÈS UN ENRÉGISTREMENT. POUR REPRENDRE LA SESSION, CLIQUER SUR L'OEIL DU VOILE CI-DESSUS.
Pour éviter un déploiement intempestif du rideau, il est conseillé de décocher l'option enregistrement automatique, ou d'espacer la durée de ce dernier dans les options excel

ÉCRAN D'ACCUEIL AVANT IMPORTATION DES DONNÉES

L'écran d'accueil principal est voilé par le rideau lorsque les données GFC sont absentes. Deux commandes en bas du rideau s'affichent alors, séparées par un message de rappel des conseils pour la procédure d'importation des données. Le bouton AIDE permettra au nouvel utilisateur d'accéder au module d'assistance qui le guidera dans ses premiers pas de prise en main de l'application.



NB: LE RIDEAU SE DÉPLOIE A LA FERMETURE DE L'APPLICATION OU APRÈS UN ENRÉGISTREMENT. POUR REPRENDRE LA SESSION, CLIQUER SUR L'OEIL DU VOILE CI-DESSUS.
Pour éviter un déploiement intempestif du rideau, il est conseillé de décocher l'option enregistrement automatique, ou d'espacer la durée de ce dernier dans les options excel



1-IMPORTER

Les données GFC doivent être importées.
Cliquez sur le bouton AIDE pour consulter le mode opératoire.



Cliquer sur ce bouton pour accéder au guide de prise en main

MODULE D'ASSISTANCE

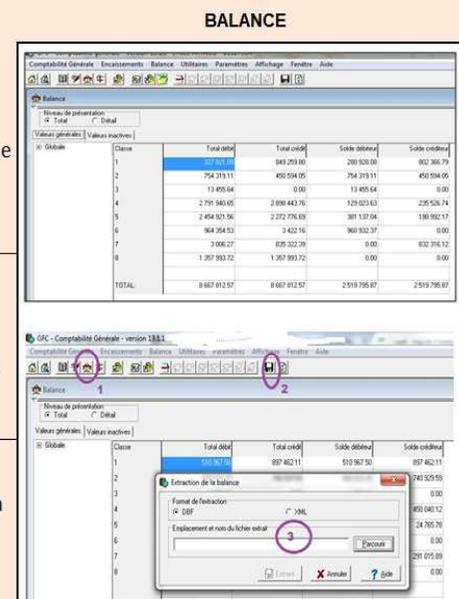
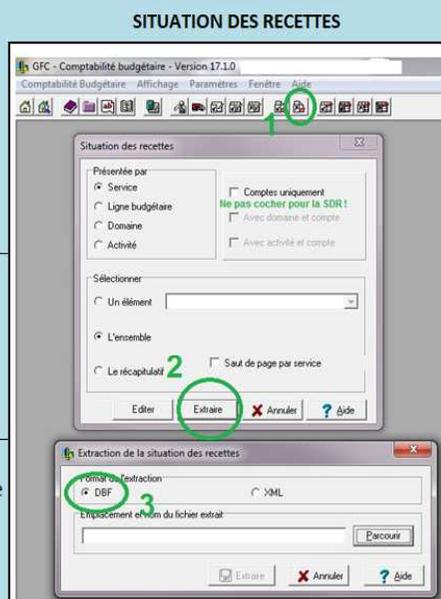
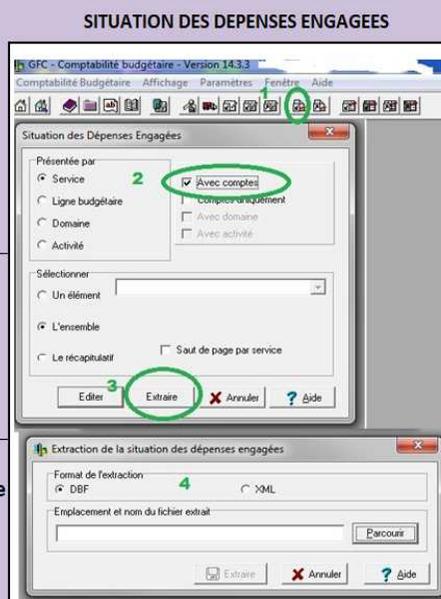
Le module d'assistance accueille un mode opératoire qui décrit les principales étapes d'extraction des données à partir de l'application comptable nationale GFC.

| REPROFI - MODE OPÉRATOIRE | |
|---|---|
| <p>AVERTISSEMENT SUR LES PRÉREQUIS NÉCESSAIRES AU BON FONCTIONNEMENT DE L'APPLICATION</p> | <p>REPROFI ne pourra pas fonctionner normalement si l'une des conditions suivantes n'est pas remplie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableur MS Excel à partir de la version 2007 - Maximum de 1300 lignes admises pour le fichier d'extraction de la balance - Maximum de 1300 lignes admises pour le fichier d'extraction de la SDE - Maximum de 1300 lignes admises pour le fichier d'extraction de la SDR - Maximum de 15 services spéciaux d'opportunité hors services spéciaux prédéfinis |
| <p>JE SUIS DÉJÀ UTILISATEUR DE REPROFI </p> | <p>CLIQUEZ SUR LE BOUTON DE MISE A JOUR CI-CONTRE POUR RÉCUPÉRER LES DONNÉES ANNUELLES SAUVEGARDÉES DANS LE FICHER sauvegarde_REPROFI1. ASSUREZ-VOUS AUPARAVANT D'AVOIR SAUVEGARDÉ LES DONNÉES PRÉSENTES DANS LA VERSION PRÉCÉDENTE (Reprofi version antérieure >> Menu OUTILS >> Clic sur icône SAUVEGARDE)</p> |
| <p>JE SUIS UN NOUVEL UTILISATEUR</p>  | <p>Vous êtes un nouvel utilisateur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Cliquez sur l'icône GUIDE ci-contre et suivez les instructions relatives aux procédures d'extraction des données du logiciel GFC 2- Cliquez ensuite sur l'icône GFC située sur l'écran d'accueil pour importer les données. Après la phase d'importation des données GFC, des panneaux d'alerte s'afficheront sur l'écran d'accueil si les informations relatives aux paramètres de l'établissement sont absentes ou incomplètes. Dans ce cas, cliquez sur la sentinelle, pour accéder à l'onglet de saisie des informations requises. 3- Cliquez sur l'icône CONTRÔLER qui permet d'accéder aux 3 onglets de vérification suivants: <ul style="list-style-type: none"> -CHECKLIST: permet de contrôler la cohérence des données GFC -RAPPROCHEMENT BUDGÉTAIRE: permet de contrôler qu'aucune opération de prise en charge des crédits spécifiques n'a été omise. -RAPPROCHEMENT COMPTABLE: permet de contrôler que toutes les opérations enregistrées chez l'ordonnateur ont été transférées chez l'agent comptable. A NOTER que ce contrôle est inopérant après le solde des classes 6 et 7 par le module COFI de GFC. 4- Au centre de l'écran d'accueil, est positionnée une enveloppe qui contient les documents de synthèse qui pourront être joints à la convocation adressée aux membres du conseil d'administration. 5- Passez ensuite à la phase de préparation du rapport en cliquant sur l'icône RAPPORT DE GESTION OU RAPPORT FINANCIER. 6- Une fois dans le sommaire du rapport, sélectionnez les diapositives que vous souhaitez exploiter. |
| <p>JE SUIS UTILISATEUR DE COGEFI</p>  | <p>Vous avez travaillé sur la version 17 de l'application COGEFI (ESPAC' EPLE) et souhaitez récupérer vos données pluriannuelles qui y sont saisies:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Ouvrez COGEFI et cliquez sur l'icône OUTILS située sur l'écran d'accueil 2- Dans l'onglet OUTILS, cliquez sur l'icône SAUVEGARDE puis validez la requête et fermez COGEFI à la fin de l'opération. 3- Sélectionnez le fichier SAUVEGARDE_COGEFI.2 présent dans le dossier COGEFI et copiez-le par un clic droit sur la souris 4- Ouvrez le dossier REPROFI, actionnez un clic droit sur la souris et cliquez sur COLLER pour placer le fichier de sauvegarde précédemment copié à côté dans le dossier REPROFI 5- Ouvrez le fichier applicatif REPROFI, revenez ici, cliquez sur l'icône MIGRATION ci-contre et choisissez l'option préférée |

EXTRACTION DES FICHIERS GFC

La procédure d'extraction est décrite dans l'onglet ci-dessous. Une attention particulière doit être portée sur l'étape 2 d'extraction de la situation des dépenses (**cocher l'option avec comptes**), et aux **noms donnés aux fichiers extraits** (étapes 4 et 5 de la procédure : SDE,SDR et BALANCE pour N, SDE-1 et SDR-1 pour N-1).

| GUIDE D'EXTRACTION DES FCHIER S GFC | | |
|---|---|---|
| SITUATION DES DEPENSES ENGAGEES | SITUATION DES RECETTES | BALANCE |
| <p>1- Sous GFC, aller dans le module comptabilité budgétaire >>> dépenses >>> documents >>> sde</p> | <p>1- Sous GFC, aller dans le module comptabilité budgétaire >>> recettes >>> documents >>> sdr</p> | <p>1- Sous GFC, aller dans le module comptabilité générale >>>documents >>>balance</p> |
| <p>2- Dans la boîte de dialogue pour l'impression, COCHER L'OPTION "AVEC COMPTES"</p> | <p>2- Dans la boîte de dialogue pour l'impression, NE RIEN COCHER</p> | <p>2- CLIQUER SUR L'ICÔNE DISQUETTE</p> |
| <p>3- Cliquer sur extraire (le fichier est par défaut en dbf), puis cliquer sur parcourir</p> | <p>3- Cliquer sur extraire (le fichier est par défaut en dbf), puis cliquer sur parcourir</p> | <p>3- A l'ouverture de la fenêtre, cliquer sur parcourir</p> |
| <p>4-Parcourir les dossiers pour rechercher le dossier REPROFI, puis choisir le répertoire EXTRACTIONS GFC. Nommer le fichier "SDE" puis extraire.</p> | <p>4-Parcourir les dossiers pour rechercher le dossier REPROFI, puis choisir le répertoire EXTRACTIONS GFC. Nommer le fichier "SDR" puis extraire.</p> | <p>4-Parcourir les dossiers pour rechercher le dossier REPROFI, puis choisir le répertoire EXTRACTIONS GFC. Nommer le fichier "BALANCE" puis extraire.</p> |
| <p>5-Répéter les étapes 1 à 4 pour les données de l'exercice antérieur N-1 en prenant soin de nommer le fichier "SDE-1".</p> | <p>5-Répéter les étapes 1 à 4 pour les données de l'exercice antérieur N-1 en prenant soin de nommer le fichier "SDR-1".</p> | <p>5-Étape sans objet pour la BALANCE car les bilans d'entrée permettent de récupérer les données de l'exercice antérieur N-1.</p> |



Le guide d'extraction est accessible par un clic sur l'icône manuel d'instructions



IMPORTATION DES DONNÉES GFC

L'utilisateur a le choix entre deux options pour importer les données GFC :

- 1- Le mode GESTIONNAIRE, permet de travailler uniquement avec les extractions de la comptabilité budgétaire (SDE, SDR, et EPA si nécessaire)
- 2- Le mode AGENT COMPTABLE permet de travailler avec toutes les extractions GFC, donc balance comprise.



NB: LE RIDEAU SE DÉPLOIE A LA FERMETURE DE L'APPLICATION OU APRÈS UN ENREGISTREMENT. POUR REPRENDRE LA SESSION, CLIQUER SUR L'OEIL DU VOILE CI-DESSUS. Pour éviter un déploiement intempestif du rideau, il est conseillé de décocher l'option enregistrement automatique, ou d'espacer la durée de ce dernier dans les options excel

Cliquer sur l'icône GFC pour importer les données extraites



1-IMPORTER

Les données GFC doivent être importées. Cliquez sur le bouton AIDE pour consulter le mode opératoire.



PROCÉDURE OPTIONNELLE DE MIGRATION DE DONNÉES DES VERSIONS ANTÉRIEURES DE REPROFI

Les utilisateurs qui ont déjà travaillé sur la version 1 ou 2 de REPROFI, ont la possibilité de récupérer les données pluri-annuelles et les paramètres d'identification déjà saisis. **L'opération de migration s'accompagne d'une bascule automatique des données annuelles** qui sont décalées d'un exercice.

L'opération de migration est réalisable dans deux cas :

- 1- Avant l'importation des données GFC, à partir de l'onglet GUIDE DE PRISE EN MAIN accessible par un clic sur le bouton AIDE :

| | |
|--|---|
| JE SUIS DÉJÀ UTILISATEUR DE REPROFI  | CLIQUEZ SUR LE BOUTON DE MISE A JOUR CI-CONTRE POUR RÉCUPÉRER LES DONNÉES ANNUELLES SAUVEGARDÉES DANS LE FICHIER sauvegarde_REPROFI1. ASSUREZ-VOUS AUPARAVANT D'AVOIR SAUVEGARDÉ LES DONNÉES PRÉSENTES DANS LA VERSION PRÉCÉDENTE (Reprofi version antérieure >> Menu OUTILS >> Clic sur icône SAUVEGARDE) |
|--|---|

| | | |
|--|--|---------------------------|
| RÉCUPÉRATION DES DONNÉES REPROFI | | × |
| OPTION 1- Récupérer uniquement les données établissement et les données pluri-annuelles | OPTION 2- Importer toutes les données y compris la sauvegarde des données GFC et les commentaires | Choisir l'option préférée |

Récupration de données suite à une mise à jour de l'application

| | | |
|--|--|---------------------------|
| J'AI UTILISÉ LA VERSION REPROFI1 ET JE VEUX RÉCUPÉRER MES DONNÉES | J'AI UTILISÉ LA VERSION REPROFI2 ET JE VEUX RÉCUPÉRER MES DONNÉES | Choisir l'option préférée |
|--|--|---------------------------|

- 2- Après l'importation des données GFC, à partir de la boîte à outils accessible par un clic sur l'icône OUTILS présente sur l'écran d'accueil

| | |
|---|---|
|  | Cette icône vous permet de récupérer vos données pluriannuelles saisies dans l'application COGEFI17 ou dans les versions antérieures de REPROFI et stockées dans leur fichier de sauvegarde. Pour réaliser cette opération, sauvegardez vos données dans le fichier sauvegarde_cogefi2.xls ou sauvegarde_REPROFI1.xls et placez ce fichier dans le dossier REPROFI. |
|---|---|

Un clic sur cette icône permet d'afficher les mêmes options présentées ci-

dessus

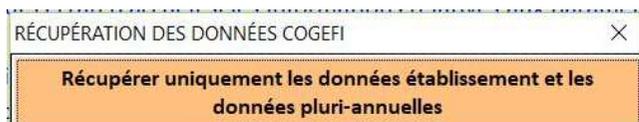
PROCÉDURE OPTIONNELLE DE MIGRATION DE DONNÉES DES VERSIONS ANTÉRIEURES DE COGEFI

Les utilisateurs qui ont déjà travaillé sur les versions 17 de COGEFI, ont la possibilité de récupérer les données pluri-annuelles et les paramètres d'identification déjà saisis. **L'opération de migration s'accompagne d'une bascule automatique des données annuelles** qui sont décalées d'un exercice.

L'opération de migration est réalisable dans deux cas :

- 1- Avant l'importation des données GFC, à partir de l'onglet GUIDE DE PRISE EN MAIN accessible par un clic sur le bouton AIDE :

| | |
|---|--|
| <p>JE SUIS UTILISATEUR DE COGEFI</p>  | <p>Vous avez travaillé sur la version 17 de l'application COGEFI (ESPAC' EPLE) et souhaitez récupérer vos données pluriannuelles qui y sont saisies:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Ouvrez COGEFI et cliquez sur l'icône OUTILS située sur l'écran d'accueil2- Dans l'onglet OUTILS, cliquez sur l'icône SAUVEGARDE puis validez la requête et fermez COGEFI à la fin de l'opération.3- Sélectionnez le fichier SAUVEGARDE_COGEFI.2 présent dans le dossier COGEFI et copiez-le par un clic droit sur la souris4- Ouvrez le dossier REPROFI, actionnez un clic droit sur la souris et cliquez sur COLLER pour placer le fichier de sauvegarde précédemment copié à côté dans le dossier REPROFI5- Ouvrez le fichier applicatif REPROFI, revenez ici, cliquez sur l'icône MIGRATION ci-contre et choisissez l'option préférée |
|---|--|



- 2- Après l'importation des données GFC, à partir de la boîte à outils accessible par un clic sur l'icône OUTILS présente sur l'écran d'accueil

| | |
|---|--|
|  | <p>Cette icône vous permet de récupérer vos données pluriannuelles saisies dans l'application COGEFI17 ou dans les versions antérieures de REPROFI et stockées dans leur fichier de sauvegarde. Pour réaliser cette opération, sauvegardez vos données dans le fichier sauvegarde_cogefi2.xls ou sauvegarde_REPROFI1.xls et placez ce fichier dans le dossier REPROFI.</p> |
|---|--|

dessus.

Un clic sur cette icône permet d'afficher les mêmes options présentées ci-

ÉCRAN D'ACCUEIL APRÈS IMPORTATION DES DONNÉES EN MODE AGENT COMPTABLE

L'importation des données dévoile l'écran d'accueil et permet à l'application de détecter automatiquement les paramètres d'identification de l'établissement grâce au code RNE (région académique, académie, nom et adresse de l'éple). Seuls les noms de l'ordonnateur et de l'agent comptable sont à saisir.



Compte financier

Le rapport sur le compte financier est constitué de deux parties présentées par l'ordonnateur et l'agent comptable. La première rend compte de la gestion budgétaire et la seconde analyse les données financières.

Article 4.3.3.1_IC.M9-6

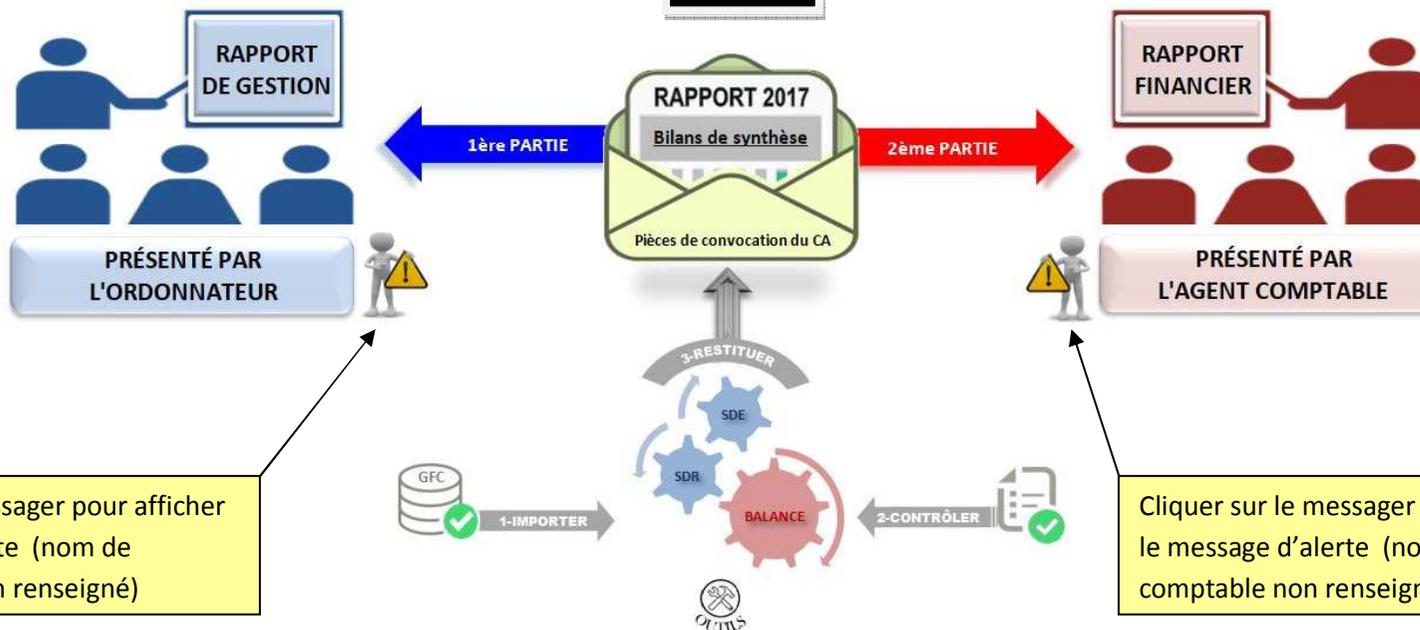
Région académique
Provence-Alpes-Côte
d'Azur

Académie
Aix-Marseille

LYCÉE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE

La circonscription académique et le nom de l'établissement sont automatiquement détectés. Dans le cas contraire, un message apparaît pour suggérer une saisie manuelle des informations.

Cliquer sur le message pour afficher le message d'alerte (nom de l'ordonnateur non renseigné)



Cliquer sur le message pour afficher le message d'alerte (nom de l'agent comptable non renseigné)

ÉCRAN D'ACCUEIL APRÈS IMPORTATION DES DONNÉES EN MODE GESTIONNAIRE

En mode Gestionnaire, l'univers Agent comptable est vide et donc inaccessible



daf a3 direction des affaires financières,
bureau de la réglementation
comptable et du conseil aux EPLE

Compte financier

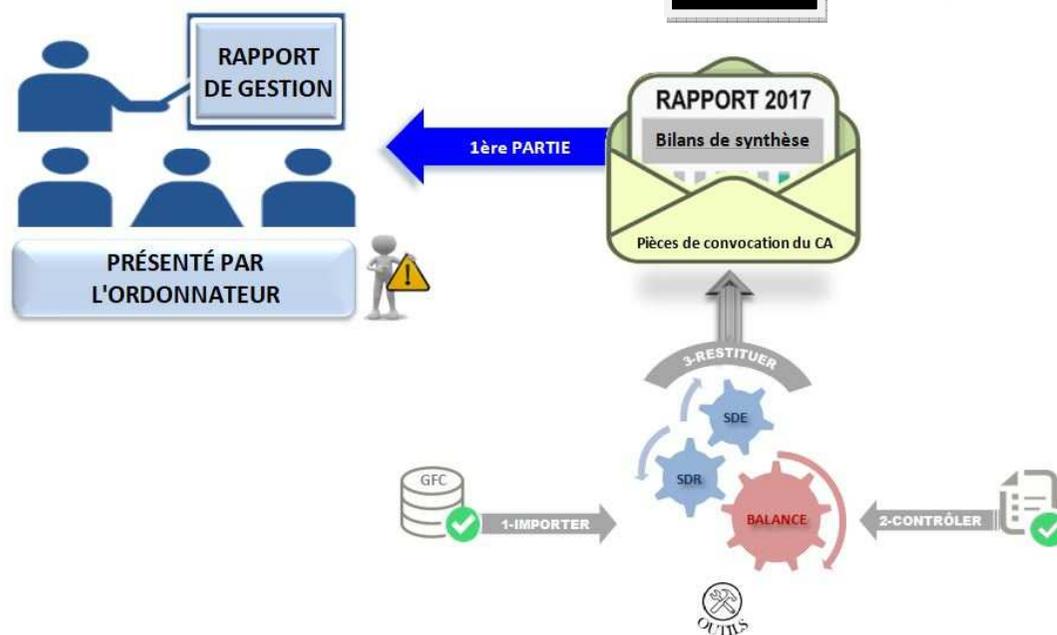
Région académique
Provence-Alpes-Côte
d'Azur

Académie
Aix-Marseille

Le rapport sur le compte financier est constitué de deux parties présentées par l'ordonnateur et l'agent comptable. La première rend compte de la gestion budgétaire et la seconde analyse les données financières.

Article 4.3.3.1_IC.M9-6

LYCÉE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE



CONTRÔLE DE COHÉRENCE DES DONNÉES

À la fin de la procédure d'importation, l'application contrôle automatiquement la cohérence des données et permet ainsi à l'agent comptable de repérer les erreurs à corriger avant la validation du compte financier. Deux états de rapprochement permettent également à l'utilisateur de détecter les éventuelles omissions constatées dans les opérations budgétaires et comptables.

Les états de rapprochement sont accessibles par un clic sur l'une des deux icônes dédiées




CONTRÔLE DE COHÉRENCE DES DONNÉES GFC A LA DATE DU 23 JANVIER 2019

NB: Attention ce contrôle ne remplace pas la vérification périodique de GFC, il lui est complémentaire



| Variable de rapprochement n°1 | | Variable de rapprochement n°2 | | Etat de concordance | | |
|---|--------------|---|--------------|---------------------|--------|--|
| Libellé | Montant | Libellé | Montant | Vérifications | Ecarts | Pistes non exhaustives de recherche des causes d'anomalies |
| Résultat budgétaire | -24 513,42 | Résultat comptable | -24 513,42 | OK | | |
| Caf/Iaf budgétaire | -7 591,19 | Caf/Iaf comptable | -7 591,19 | OK | | |
| FDR budgétaire | 636 219,10 | FDR comptable | 636 219,10 | OK | | |
| FDR par le haut | 636 219,10 | FDR par le bas | 636 219,10 | OK | | |
| Variation du FDR par le haut | -11 067,87 | Variation du FDR par le bas | -11 067,87 | OK | | |
| Variation du FDR à partir CAF budg | -11 067,87 | Variation du FDR par le bas | -11 067,87 | OK | | |
| Variation du FDR tableau de financt | -11 067,87 | Variation du FDR comptable | -11 067,87 | OK | | |
| Total structuration FDR | 636 219,10 | FDR comptable | 636 219,10 | OK | | |
| Variation du BFR (méthode synthétiq) | -286 688,52 | Variation du BFR (méthode soustractive) | -286 688,52 | OK | | |
| Variation du BFR tableau de financt | -286 688,52 | Variation du BFR comptable | -286 688,52 | OK | | |
| Total structuration Trésorerie | 1 207 070,85 | Trésorerie par le bas | 1 207 070,85 | OK | | |
| Total flux nets de trésorerie | 275 620,65 | Variation de la trésorerie comptable | 275 620,65 | OK | | |
| Variation trésorerie tableau de financt | 275 620,65 | Variation de la trésorerie comptable | 275 620,65 | OK | | |
| Total charges nettes exéc. Bud N | 7 268 053,60 | Total charges SDE-hors extourne | 7 268 053,60 | OK | | |
| Total produits nets exéc. Bud N | 7 240 063,50 | Total produits SDR-hors extourne | 7 240 063,50 | OK | | |
| Total ventilation charges par nature | 7 268 053,60 | Total charges SDE-hors extourne | 7 268 053,60 | OK | | |
| Total ventilation produits par nature | 7 240 063,50 | Total produits SDR-hors extourne | 7 240 063,50 | OK | | |
| Total ventilation produits par origine | 7 240 063,50 | Total produits SDR-hors extourne | 7 240 063,50 | OK | | |
| Total ress. Propres établ. | 661 722,42 | Total recettes autogénéérées | 661 722,42 | OK | | |
| Autonomie finan par le FDR | 396 657,97 | Autonomie finan par la trésorerie | 396 657,97 | OK | | |
| Opé débits c/131 à c/138 | 3 984,22 | Opé crédits cpte 139 | 3 984,22 | OK | | |
| Résultat de l'exercice précédent | -39 170,90 | Affectation du résultat précédent | -39 170,90 | OK | | |
| Total des opé au débit du 6588 | 36 918,82 | Total des opé au crédit du 7588 | 36 918,82 | OK | | |

La checklist est accessible à partir de l'écran d'accueil par un clic sur le l'icône de contrôle.

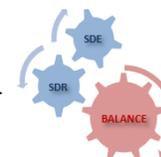


CONSULTATION DES DONNÉES GFC IMPORTÉES

L'utilisateur peut à tout moment consulter les données brutes extraites de l'application comptable nationale (balance, situation des dépenses et situation des recettes).

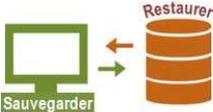
| EXEF | CGETAB | CGCOMPT | CGLIBELLE | CGBEDEB | CGOPDEB | CGTEDEB | CGBECRED | CGOPCRED | CGTECRED | CGSLDEB | CGSLCRED |
|------|----------|---------|--------------------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|
| 2017 | 0132733A | 106811 | RESERVES DISPONIBLES | 0,000 | 4145,490 | 4145,490 | 205488,820 | 5618,190 | 211107,010 | 0,000 | 206961,520 |
| 2017 | 0132733A | 106812 | RESERVES IMMOBILISEES | 0,000 | 5618,190 | 5618,190 | 23430,920 | 0,000 | 23430,920 | 0,000 | 17812,730 |
| 2017 | 0132733A | 10687 | AUT.RESERV.SERV.RESTAU-HEBERGT | 0,000 | 15973,810 | 15973,810 | 27561,950 | 0,000 | 27561,950 | 0,000 | 11588,140 |
| 2017 | 0132733A | 129 | RESULTAT EXERCICE (DEFICIT) | 20119,300 | 1140555,680 | 1160674,980 | 0,000 | 1125064,540 | 1125064,540 | 35610,440 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 1311 | SUBV.INVESTISSEMENT ETAT | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 14550,620 | 0,000 | 14550,620 | 0,000 | 14550,620 |
| 2017 | 0132733A | 1312 | SUBV.INVESTISSEMENT REGION | 0,000 | 32052,820 | 32052,820 | 297917,980 | 104180,690 | 402098,670 | 0,000 | 370045,850 |
| 2017 | 0132733A | 13181 | PROD.VERS.LIB.EXON.TAXE APP. | 0,000 | 15538,990 | 15538,990 | 63745,260 | 5004,240 | 68749,500 | 0,000 | 53210,510 |
| 2017 | 0132733A | 13185 | FONDS COMMUN SERV.HEBERGEMENT | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 72185,620 | 0,000 | 72185,620 | 0,000 | 72185,620 |
| 2017 | 0132733A | 139 | SUBV.INVESTISS.CPTE.RESULTAT | 280928,080 | 81543,750 | 362471,830 | 0,000 | 47591,810 | 47591,810 | 314880,020 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 1651 | CAUTION OUVRE PORTAIL < 2012 | 0,000 | 236,220 | 236,220 | 4176,210 | 0,000 | 4176,210 | 0,000 | 3939,990 |
| 2017 | 0132733A | 1652 | CAUTION OUVRE PORTAIL A/C 2012 | 0,000 | 800,000 | 800,000 | 3760,000 | 1520,000 | 5280,000 | 0,000 | 4480,000 |
| 2017 | 0132733A | 1 | | 301047,380 | 1296464,950 | 1597512,330 | 712817,380 | 1288979,470 | 2001796,850 | 350490,460 | 754774,980 |
| 2017 | 0132733A | 215 | INSTALL TECHN.MAT.OUTILLAGES | 596366,650 | 120831,030 | 717197,680 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 717197,680 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 2182 | MATERIEL DE TRANSPORT | 11793,270 | 0,000 | 11793,270 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 11793,270 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 2183 | MATERIEL DE BUREAU ET INFORM | 27718,260 | 0,000 | 27718,260 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 27718,260 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 2750 | DEPOTS ET CAUTIONNEMENT VERS | 10,000 | 0,000 | 10,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 10,000 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 2815 | AMORT.INSTAL.TEC.MAT.IND.OUT | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 411082,520 | 87500,480 | 498583,000 | 0,000 | 498583,000 |
| 2017 | 0132733A | 2818 | AMORT.AUTRES.IMMOBIL.CORP. | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 39511,530 | 0,000 | 39511,530 | 0,000 | 39511,530 |
| 2017 | 0132733A | 2 | | 635888,180 | 120831,030 | 756719,210 | 450594,050 | 87500,480 | 538094,530 | 756719,210 | 538094,530 |
| 2017 | 0132733A | 311 | DENREES | 5159,260 | 213,310 | 5372,570 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 5372,570 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 313 | MATIERES D'OEUVRE | 8296,380 | 0,000 | 8296,380 | 0,000 | 8296,380 | 8296,380 | 0,000 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 3 | | 13455,640 | 213,310 | 13668,950 | 0,000 | 8296,380 | 8296,380 | 5372,570 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 4012 | FOURNISSEURS BIENS PRESTATIONS | 0,000 | 696402,500 | 696402,500 | 0,000 | 696402,500 | 696402,500 | 0,000 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 4042 | FOURNISSEURS IMMOBILISATIONS | 0,000 | 120831,030 | 120831,030 | 0,000 | 120831,030 | 120831,030 | 0,000 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 4081 | FOUR.FACT.NON PARVENUES | 0,000 | 2808,610 | 2808,610 | 2808,610 | 24189,940 | 26998,550 | 0,000 | 24189,940 |
| 2017 | 0132733A | 41110 | FAMILLES FRAIS SCOL.EX ANT | 7198,440 | 0,000 | 7198,440 | 0,000 | 7198,440 | 7198,440 | 0,000 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 41120 | FAMILLES FRAIS SCOL. EX.COUR. | 0,000 | 128078,500 | 128078,500 | 0,000 | 119752,740 | 119752,740 | 8325,760 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 41181 | FAM-VOY LYON/TOULOUSE DI GIOVA | 0,000 | 5800,000 | 5800,000 | 0,000 | 5800,000 | 5800,000 | 0,000 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 41210 | AUTRES CLIENTS EX.ANT. | 7795,800 | 0,000 | 7795,800 | 0,000 | 3304,980 | 3304,980 | 4490,820 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 41220 | AUTRES CLIENTS REPAS | 0,000 | 72458,150 | 72458,150 | 0,000 | 72458,150 | 72458,150 | 0,000 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 41221 | AUTRES CLIENTS CARTES DP | 0,000 | 295,000 | 295,000 | 0,000 | 295,000 | 295,000 | 0,000 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 41222 | AUTRES CLIENTS FRAIS RECOMMAND | 0,000 | 88,160 | 88,160 | 0,000 | 88,160 | 88,160 | 0,000 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 41223 | AUTRES CLIENTS LIVRES | 0,000 | 753,430 | 753,430 | 0,000 | 753,430 | 753,430 | 0,000 | 0,000 |
| 2017 | 0132733A | 41224 | AUTRES CLIENTS DIVERS | 0,000 | 7566,670 | 7566,670 | 0,000 | 6566,920 | 6566,920 | 999,750 | 0,000 |

Les données brutes GFC importées, sont accessibles par un clic sur l'une des icônes de l'engrenage qui s'affiche sur l'écran d'accueil.



LA BOÎTE A OUTILS REPROFI

L'utilisateur dispose d'une boîte à outils pour réaliser toutes les opérations qui lui permettront de prendre en main et de s'approprier l'application. Les fonctionnalités offertes sont nombreuses et facile d'accès.

| | | | |
|--|---|--|--|
|  | <p>Cliquer sur cette icône pour consulter le glossaire des icônes présentes dans l'application et le mode opératoire pour la procédure d'extraction des fichiers gfc ainsi que l'activation des macros.</p> |  | <p>Cliquer sur cette icône pour sauvegarder ou restaurer les données REPROFI.</p> |
|  | <p>Cette icône vous permet de consulter ou de modifier les paramètres établissement.</p> |  | <p>Cette icône permet à l'ordonnateur de transférer son rapport, et à l'agent comptable de le réceptionner en vue d'une présentation commune au conseil d'administration et aux autorités de contrôle.</p> |
|  | <p>Cette icône vous permet de décaler les données pluriannuelles courantes vers la période N-1 à l'occasion d'un changement d'exercice.</p> |  | <p>Cette icône vous permet de récupérer vos données pluriannuelles saisies dans l'application COGEFI17 ou dans les versions antérieures de REPROFI et stockées dans leur fichier de sauvegarde. Pour réaliser cette opération, sauvegardez vos données dans le fichier sauvegarde_cogefi2.xls ou sauvegarde_REPROFI1.xls et placez ce fichier dans le dossier REPROFI.</p> |

La boîte à outils est accessible à partir de l'écran d'accueil par un clic sur l'icône OUTILS



CONSULTATION DES BILANS DE SYNTHÈSE

Les bilans de synthèse sont automatiquement générés et peuvent servir de pièces de convocation prêtes à l'envoi pour les membres du conseil d'administration.

Avec commentaires
 Sans commentaires



BILAN DE L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE A LA CLÔTURE DE L'EXERCICE

| SERVICE | CHARGES NETTES | | | | | | PRODUITS NETS | | | | | | SOLDES |
|---|---------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|--------------------|------------------|-------------------|
| | Prévisions 2017 | Charges 2017 | Reliquats dépassesments | Rappel charges 2016 | Variation annuelle | Taux d'exécution | Prévisions 2017 | Produits 2017 | Plus-values Moins-values | Rappel produits 2016 | Variation annuelle | Taux d'exécution | |
| AP | 250 166,88 | 238 545,09 | 11 621,79 | 217 566,22 | 8,79% | 95,35% | 236 181,88 | 236 686,17 | 504,29 | 229 316,63 | 3,11% | 100,21% | -1 858,92 |
| VE | 25 100,58 | 18 713,72 | 6 386,86 | 16 282,87 | 12,99% | 74,55% | 25 100,58 | 18 713,72 | -6 386,86 | 16 282,87 | 12,99% | 74,55% | 0,00 |
| ALO | 480 296,02 | 429 748,60 | 50 547,42 | 431 216,97 | -0,34% | 89,48% | 442 200,90 | 400 100,73 | -42 100,17 | 415 321,07 | -3,80% | 90,48% | -29 647,87 |
| SRH | 208 788,64 | 202 892,29 | 5 896,35 | 189 542,78 | 6,58% | 97,18% | 198 788,64 | 198 788,64 | | 173 568,97 | 12,69% | 100,00% | -4 103,65 |
| SBN | 250 655,98 | 250 655,98 | | 201 725,91 | 19,52% | 100,00% | 250 655,98 | 250 655,98 | | 201 725,91 | 19,52% | 100,00% | 0,00 |
| OPC | 180 626,93 | 120 831,03 | 59 795,90 | 6 949,44 | 94,25% | 66,90% | 168 226,93 | 109 184,93 | -59 042,00 | 6 949,44 | 93,64% | 64,90% | 0,00 |
| TOTAUX | 1 395 635,03 | 1 261 386,71 | 134 248,32 | 1 063 284,19 | 15,71% | 90,38% | 1 321 154,91 | 1 214 130,17 | -107 024,74 | 1 043 164,89 | 14,08% | 91,90% | -35 610,44 |
| EXTOURNE | 2 808,61 | 2 808,61 | 0,00 | 10 460,85 | -272,46% | 100,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| RÉSULTAT NET APRÈS INTÉGRATION DES OPÉRATIONS D'EXTOURNE : -35610,44 | | | | | | | | | | | | | |
| Commentaires | | | | | | | | | | | | | |

Ordonnateur: Jean Marc GINER
Agent comptable: Diadji NDAO

ACCUEIL SYNT-exécution du budget SYNT-bilan de santé financière

Les bilans de synthèse sont accessibles à partir de l'écran d'accueil par un clic sur l'icône enveloppe



PRÉSENTATION DE L'UNIVERS ORDONNATEUR

Le plan de présentation du rapport s'affiche sous forme de diapositives classées disposées en blocs de pellicules accueillant des rubriques thématiques. Chaque diapositive peut être sélectionnée ou désélectionnée à l'aide d'une case à cocher. Un simple clic sur une diapositive permet à l'utilisateur d'accéder directement à la fiche cible. L'application offre également la possibilité de créer et de personnaliser sa propre diapositive afin de l'adapter à la configuration de l'établissement.

Module d'édition du rapport

Passerelle d'accès direct à un univers comptable

PLAN DE PRÉSENTATION DU RAPPORT DE L'ORDONNATEUR

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | INDICATEURS STRUCTURELS | <input checked="" type="checkbox"/> RG01 | <input checked="" type="checkbox"/> RG02 | <input checked="" type="checkbox"/> RG03 | <input checked="" type="checkbox"/> RG04 | <input checked="" type="checkbox"/> RG05 | <input checked="" type="checkbox"/> RG06 | <input checked="" type="checkbox"/> RG07 | | | | | | |
| | | Présentation de la structure | Organisation des services | Population scolaire | Elèves boursiers | Elèves apprentis | Dotation de fonctionnement | Dotation par élève | | | | | | |
| 2. | BILAN BUDGÉTAIRE | <input checked="" type="checkbox"/> RG08 | <input checked="" type="checkbox"/> RG09 | <input checked="" type="checkbox"/> RG10 | <input checked="" type="checkbox"/> RG11 | <input checked="" type="checkbox"/> RG12 | <input checked="" type="checkbox"/> RG13 | <input checked="" type="checkbox"/> RG14 | | | | | | |
| | | Pilotage du budget | Répartition des masses budgétaires | Taux de réalisation du budget | Emploi des codes activités 1 | Emploi des codes activités 2 | Bilan de la commande publique | Réalisation des objectifs assignés | | | | | | |
| 3. | EXÉCUTION DES CHARGES | <input checked="" type="checkbox"/> RG15 | <input checked="" type="checkbox"/> RG17 | <input checked="" type="checkbox"/> RG19 | <input checked="" type="checkbox"/> RG21 | <input checked="" type="checkbox"/> RG23 | <input checked="" type="checkbox"/> RG25 | <input checked="" type="checkbox"/> RG27 | <input checked="" type="checkbox"/> RG33 | <input checked="" type="checkbox"/> RG39 | <input checked="" type="checkbox"/> RG45 | <input checked="" type="checkbox"/> RG51 | | |
| | | Charges du service général AP | Charges du service général VE | Charges du service général ALO | Charges du service spécial SRH | Charges du service spécial SBN | Charges du service spécial OPC | Charges SO | | |
| 4. | EXÉCUTION DES PRODUITS | <input checked="" type="checkbox"/> RG16 | <input checked="" type="checkbox"/> RG18 | <input checked="" type="checkbox"/> RG20 | <input checked="" type="checkbox"/> RG22 | <input checked="" type="checkbox"/> RG24 | <input checked="" type="checkbox"/> RG26 | <input checked="" type="checkbox"/> RG28 | <input checked="" type="checkbox"/> RG34 | <input checked="" type="checkbox"/> RG40 | <input checked="" type="checkbox"/> RG46 | <input checked="" type="checkbox"/> RG52 | | |
| | | Produits du service général AP | Produits du service général VE | Produits du service général ALO | Produits du service spécial SRH | Produits du service spécial SBN | Produits du service spécial OPC | Produits SO | | |
| 5. | ANALYSE DE GESTION | <input checked="" type="checkbox"/> RG57 | <input checked="" type="checkbox"/> RG58 | <input checked="" type="checkbox"/> RG59 | <input checked="" type="checkbox"/> RG60 | <input checked="" type="checkbox"/> RG61 | <input checked="" type="checkbox"/> RG62 | <input checked="" type="checkbox"/> RG63 | <input checked="" type="checkbox"/> RG64 | <input checked="" type="checkbox"/> RG65 | <input checked="" type="checkbox"/> RG66 | <input checked="" type="checkbox"/> RG67 | <input checked="" type="checkbox"/> RG68 | |
| | | Focus financements | Focus dépenses pédagogiques | Focus sorties et voyages pédagogiques | Focus projets culturels | Focus formation continue | Focus bourses nationales | Focus fonds sociaux | Focus taxe d'apprentissage | Focus objets confectionnés | Focus entretien et maintenance | Focus viabilisation | Focus hébergement | |

ASTUCES: - Un double clic alternatif à l'intérieur de la zone blanche du plan, coche ou décoche simultanément toutes les diapositives
 - Un simple clic sur une icône trombone permet d'accéder directement à la pièce jointe associée à la diapositive
 - Un simple clic sur une icône graphique permet d'accéder directement au graphique annexe associé à la diapositive

Icône de lancement du diaporama

Module de création d'une diapositive personnalisée

L'univers ORDONNATEUR est accessible à partir de l'écran d'accueil par un clic sur l'icône RAPPORT DE GESTION

→



PRÉSENTATION DE L'UNIVERS AGENT COMPTABLE

A l'instar de l'ordonnateur, l'agent comptable dispose d'un plan de présentation du rapport identique, sous forme de diapositives avec les mêmes fonctionnalités. L'icône passerelle permet de passer d'un univers à un autre.

PLAN DE PRÉSENTATION DU RAPPORT DE L'AGENT COMPTABLE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------------------|--|------------------------------|--|----------------------------|--|-------------------------------|--|--------------------------------|--|-----------------------------------|--|---------------------|--|-----------------------------|--|----------------------------|--|--------------------------------|--|-----------------------------|
| 1. INDICATEURS RÉGLEMENTAIRES | <input checked="" type="checkbox"/> RF01 | Résultat et Caf/laf | <input checked="" type="checkbox"/> RF03 | Fonds de roulement | <input checked="" type="checkbox"/> RF05 | Besoin en fonds de roulement | <input checked="" type="checkbox"/> RF07 | Trésorerie | <input checked="" type="checkbox"/> RF09 | Taux moyen de charges à payer | <input checked="" type="checkbox"/> RF11 | Taux moyen de non recouvrement | | | | | | | | | | | | |
| 2. ÉVOLUTION DES INDICATEURS | <input checked="" type="checkbox"/> RF02 | Evolution du Résultat et de la Caf/laf | <input checked="" type="checkbox"/> RF04 | Evolution du FDR | <input checked="" type="checkbox"/> RF06 | Evolution du BFR | <input checked="" type="checkbox"/> RF08 | Evolution de la trésorerie | <input checked="" type="checkbox"/> RF10 | Evolution du TmCAP | <input checked="" type="checkbox"/> RF12 | Evolution du TmNR | | | | | | | | | | | | |
| 3. ANALYSE DES DONNÉES FINANCIÈRES | <input checked="" type="checkbox"/> RF13 | Etat du patrimoine | <input checked="" type="checkbox"/> RF14 | Evolution du patrimoine | <input checked="" type="checkbox"/> RF15 | Financement du patrimoine | <input checked="" type="checkbox"/> RF16 | Etat des stocks | <input checked="" type="checkbox"/> RF17 | Etat des créances | <input checked="" type="checkbox"/> RF18 | Etat des dettes | <input checked="" type="checkbox"/> RF19 | Etat des reliquats de subventions | <input checked="" type="checkbox"/> RF20 | Etat des provisions | <input checked="" type="checkbox"/> RF21 | Equilibre global budgétaire | <input checked="" type="checkbox"/> RF22 | Equilibre global financier | <input checked="" type="checkbox"/> RF23 | Fonds de roulement mobilisable | <input checked="" type="checkbox"/> RF24 | Ratios d'analyse financière |
| 4. AFFECTATION DU RÉSULTAT DANS LES COMPTES DE RÉSERVES | <input checked="" type="checkbox"/> RF25 | Propositions d'affectation du résultat | <input checked="" type="checkbox"/> RF26 | Situation des comptes de réserves | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ASTUCES: - Un double clic alternatif à l'intérieur de la zone blanche du plan, coche ou décoche simultanément toutes les diapositives
 - Un simple clic sur une icône trombone permet d'accéder directement à la pièce jointe associée à la diapositive
 - Un simple clic sur une icône graphique permet d'accéder directement au graphique annexe associé à la diapositive

L'univers AGENT COMPTABLE est accessible à partir de l'écran d'accueil par un clic sur l'icône RAPPORT FINANCIER



Module d'édition du rapport

Icône de lancement du diaporama

Les pièces jointes (tout comme les graphiques annexes) sont directement accessibles sans transiter par la diapositive

Passerelle d'accès direct à un univers comptable

Module de création d'une diapositive personnalisée

PRÉSENTATION D'UNE FICHE DIAPOSITIVE

Les graphiques sont automatiquement générés à partir des données extraites de l'application GFC. L'utilisateur dispose d'une zone de commentaires des graphiques restitués. Il lui est également possible de développer l'analyse dans une page complémentaire (icône commentaire) ou d'accéder à des pièces annexes de développement (icône trombone).

| RAPPORT DE GESTION DE L'EXERCICE 2017 | |   | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|----------------|--|--|----|--|--|----|--|--|-----|--|--|-----|--|--|-----|--|--|-----|--|
| RG10 | TAUX DE RÉALISATION DU BUDGET PRÉVISIONNEL | FAITS CARACTÉRISTIQUES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p> ■ Taux de consommation des crédits ■ Taux de réalisation des produits </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 60%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: brown; height: 20px; width: 30%;"></td> <td style="width: 10%;">Moyenne</td> <td style="background-color: cyan; height: 20px; width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: brown; height: 20px;"></td> <td>AP</td> <td style="background-color: cyan; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: brown; height: 20px;"></td> <td>VE</td> <td style="background-color: cyan; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: brown; height: 20px;"></td> <td>ALO</td> <td style="background-color: cyan; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: brown; height: 20px;"></td> <td>SRH</td> <td style="background-color: cyan; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: brown; height: 20px;"></td> <td>SBN</td> <td style="background-color: cyan; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: brown; height: 20px;"></td> <td>OPC</td> <td style="background-color: cyan; height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 50%; padding-left: 20px;"> <p>SAISISSEZ ICI les faits marquants qui ressortent de l'analyse de cette diapositive.</p> <p>ASTUCE: appui simultané sur les touches alt et entrée pour un retour à la ligne.</p> <p>NB: - La sélection de la présente plage met en surbrillance le variateur de taille de police, situé dans la barre flottante et destiné à optimiser l'affichage au besoin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'icône commentaires située dans le coin supérieur droit permet d'accéder à la page de développements optionnelle. - Les icônes trombone et graphique s'affichent s'il existe des pièces jointes ou graphiques annexes associés à la diapositive. - L'icône professeur située dans le coin supérieur gauche s'affiche s'il existe un didacticiel optionnel associé. </div> </div> | | | | | | | Moyenne | | | AP | | | VE | | | ALO | | | SRH | | | SBN | | | OPC | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Moyenne | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | AP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | VE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ALO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SRH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SBN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OPC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PRÉSENTATION D'UNE FICHE DE DÉVELOPPEMENTS

Capture d'écran d'une page optionnelle de développements d'une diapositive : l'utilisateur peut ainsi développer son analyse à partir des faits marquants relatés dans la diapositive principale. Il peut aussi choisir cet espace pour présenter un rapport sous forme littéraire comme il le ferait sous word.

DÉVELOPPEMENTS

TAUX DE RÉALISATION DU BUDGET PRÉVISIONNEL

La fiche de développement est accessible à partir de la diapositive rattachée par un clic sur cette icône.



PRÉSENTATION D'UNE PIÈCE JOINTE

Capture d'écran d'une pièce de développement associée à une diapositive : dès qu'une diapositive est assortie d'une pièce d'appui, une icône trombone s'affiche dans le coin supérieur droit de l'écran pour permettre à l'utilisateur d'accéder à cette fiche, laquelle peut être filtrée ou détaillée.

Sous-totaux
Détailler

DÉVELOPPEMENT DES CHARGES DU SERVICE ALO- A LA CLÔTURE DE L'EXERCICE

| Domaine | Codes | Crédits ouverts | Dépenses | Reliquats / Dépassements | Taux d'exécution |
|---------------|--------|-------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------|
| Sous-totaux | ADMIN | 31 515,74 | 43 324,97 | -11 809,23 | 137,47% |
| | CUI | 7 000,00 | 6 671,36 | 328,64 | 95,31% |
| | EQPMAI | 183 283,90 | 157 360,32 | 25 923,58 | 85,86% |
| | OP-N-1 | | | | |
| | OP-SPE | 106 000,00 | 87 500,48 | 18 499,52 | 82,55% |
| | REPRO | 6 000,00 | 3 592,74 | 2 407,26 | 59,88% |
| | VEHIC | 1 200,00 | 1 691,02 | -491,02 | 140,92% |
| | VIABIL | 137 000,00 | 121 311,33 | 15 688,67 | 88,55% |
| | VSTOCK | 8 296,38 | 8 296,38 | | 100,00% |
| TOTAUX | | 480 296,02 | 429 748,60 | 50 547,42 | 89,48% |

Les pièces jointes annexées à une diapositive sont accessibles par un clic sur l'icône trombone



PRÉSENTATION DE LA FICHE DE SAISIE DES DONNÉES ADDITIONNELLES

Le tableau de saisie des données externes pluriannuelles est facilement accessible et les consignes d'utilisation sont clairement visibles

Actionnez un clic droit pour retourner dans l'onglet de report 



LES CHAMPS DE COULEUR JAUNE SONT A RENSEIGNER PAR SAISIE SI NECESSAIRE
LES CHAMPS DE COULEUR GRIS CLAIR SONT A RENSEIGNER SI LES DONNÉES SONT ABSENTES OU ERRONNÉES
LES CHAMPS DE COULEUR GRIS FONCÉ NE SONT PAS A RENSEIGNER



Tableau de saisie des données pluri-annuelles

| DONNÉES | SOURCES DE COLLECTE | Exercice 2013 | Exercice 2014 | Exercice 2015 | Exercice 2016 | Exercice 2017 |
|--------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Electricité : charges | Facture prestataire | 55 653,00 € | 56 231,00 € | 59 174,15 € | 51 283,92 € | 52 999,02 € |
| Gaz : charges | Facture prestataire | 79 974,00 € | 50 919,00 € | 59 755,36 € | 66 337,97 € | 54 482,02 € |
| Eau : charges | Facture prestataire | 23 415,00 € | 17 069,00 € | 19 450,06 € | 22 615,00 € | 13 830,29 € |
| Fioul: charges | Facture prestataire | | | | | |
| Bois : charges | Facture prestataire | | | | | |
| Autres sources : charges | Facture prestataire | | | | | |

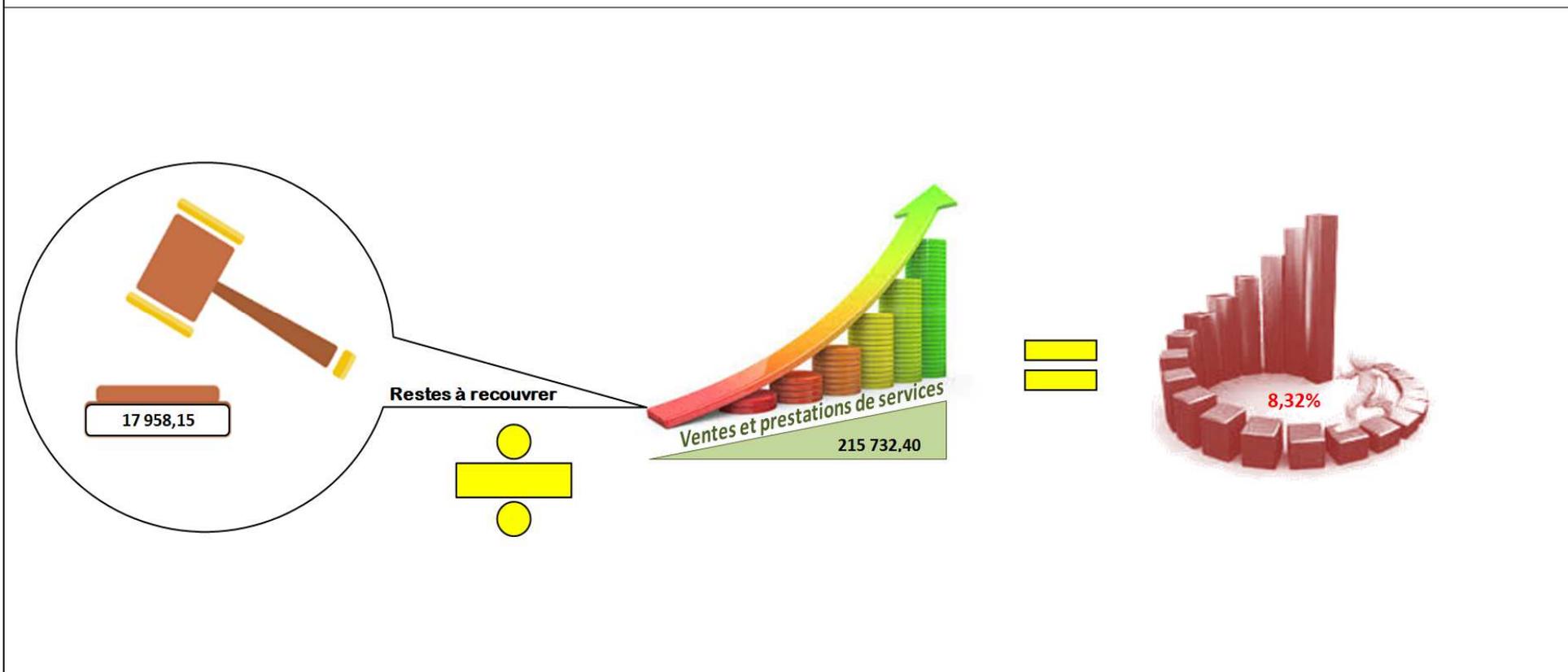
La fiche de saisie des données additionnelles est accessible par un clic sur l'icône clavier



PRÉSENTATION D'UNE FICHE DIDACTICIEL

Certains indicateurs financiers sont présentés sous forme de didacticiel illustré, pour favoriser une lecture plus aisée des graphiques et un décodage plus facile du langage technique financier par les usagers non initiés.

EXPLICATION DU TAUX MOYEN DE NON RECOUVREMENT



Les fiches didacticiels sont accessibles par un clic sur l'icône professeur

