XXXXX, le xx xxx 20xx

Le proviseur du lycée Xxxxx XXXX

à

Société XXXXXXX

XXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXX

Objet : déclaration sans suite du marché d’autocom du lycée

Madame, Monsieur,

Le lycée Xxxx XXXXX de Xxxxx a lancé une consultation dans le cadre d’un marché à procédure adaptée pour la fourniture d’un autocom en remplacement de l’existant. Vous avez bien voulu candidater pour cette opération et je vous en remercie.

J’ai le regret de vous informer que le lycée ne donnera pas suite à cette procédure de marché public pour un motif d’intérêt général. Les éléments techniques fournis par les candidats et la rédaction des documents de consultation ne permettent pas le jugement des offres reçues, rendant impossible le choix de l’offre économiquement la plus avantageuse. Par ailleurs les crédits prévus pour le financement de cet équipement figuraient au budget 20xx et les délais de réalisation ne permettraient pas de finaliser cette opération avant la fin de l’exercice.

Cette décision peut faire l’objet d’un recours devant la juridiction administrative territorialement compétente dans un délai de deux mois (tribunal administratif de xxxxxx).

Je vous prie d’agréer, madame, monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

 Le proviseur,

 Xxxxx XXXX