XXXXX, le xx xxx 20xx

Le proviseur du lycée Xxxxx XXXX

à

Société XXXXXXX

XXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXX

**Objet :**

Consultation juin 20xx – Fournitures pour BTS systèmes numériques.

Madame, Monsieur,

J’ai le regret de vous informer que votre proposition concernant le marché de fournitures pour le BTS systèmes numériques pour le lycée xxx n’a pas été retenue pour le lot n° X.

Votre position dans le classement est de 3 sur 5 propositions reçues pour le lot concerné après application des critères mentionnés dans le cahier des charges du marché.

*(facultatif) la note obtenue est de 6,5 / 10.*

Le fournisseur retenu pour le lot est la société :

xxxxx

xx,xxx

xxxxxx

pour un montant de xx xxx € TTC

Je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Le proviseur,

Xxxxx XXXX