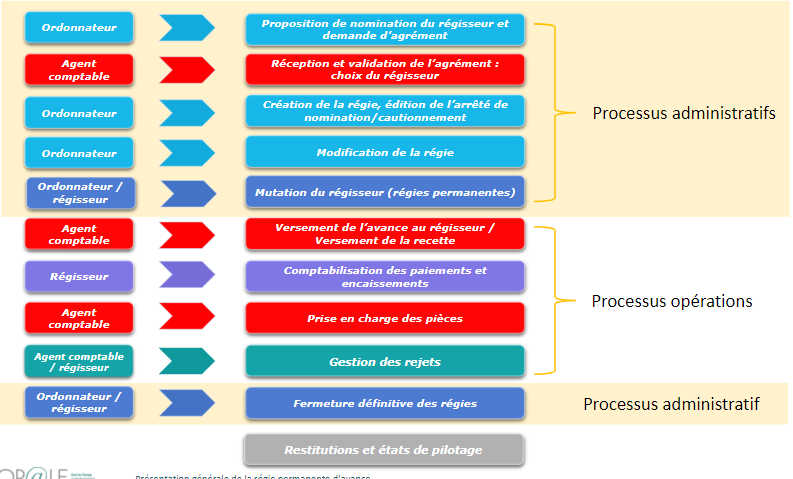
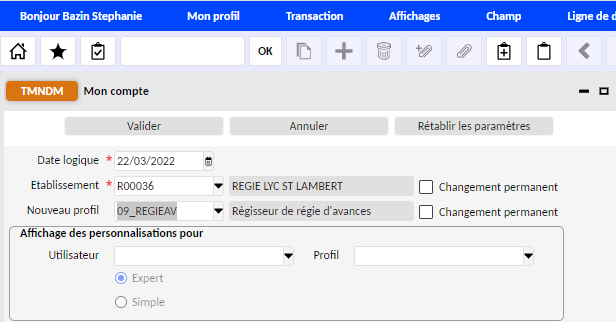
**Régie d’avances en ESPECES**

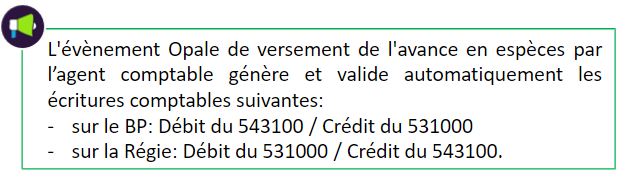


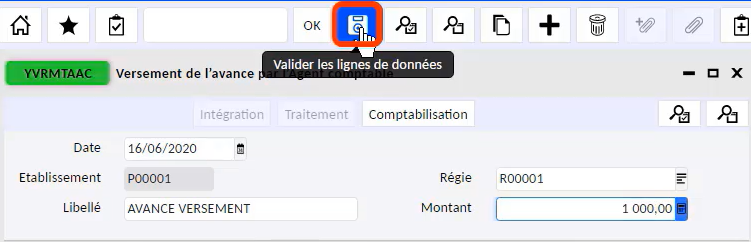
⬩ Pour accéder au module mandataire/régie, il faut cliquer sur la sphère comptable. Puis, dans le profil, il faut choisir « régisseur d’avance » :et remplacer l’établissement par la régie dans le champ « *établissement* ».



**① Verser l’avance au régisseur** (Profil comptable) **:**

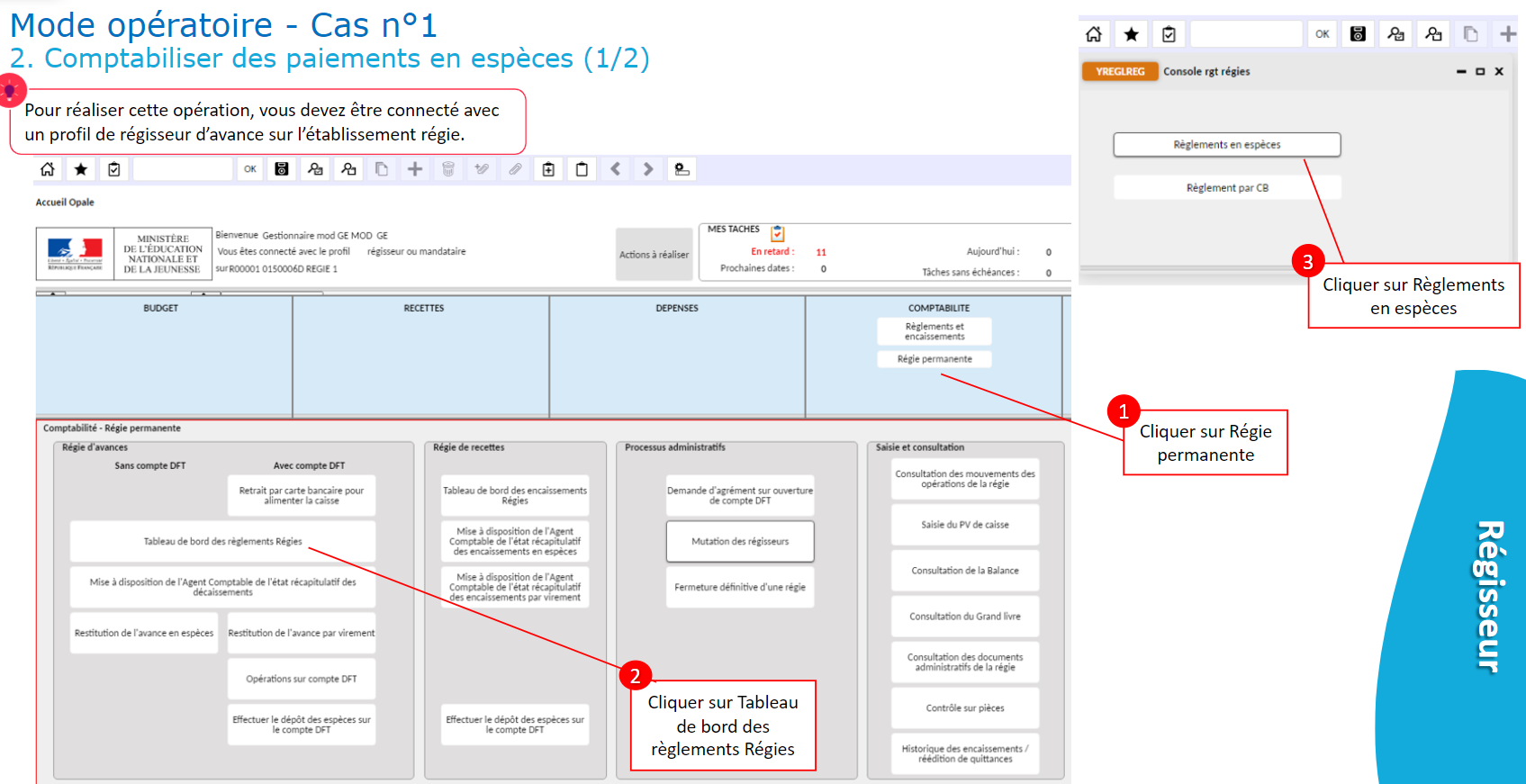


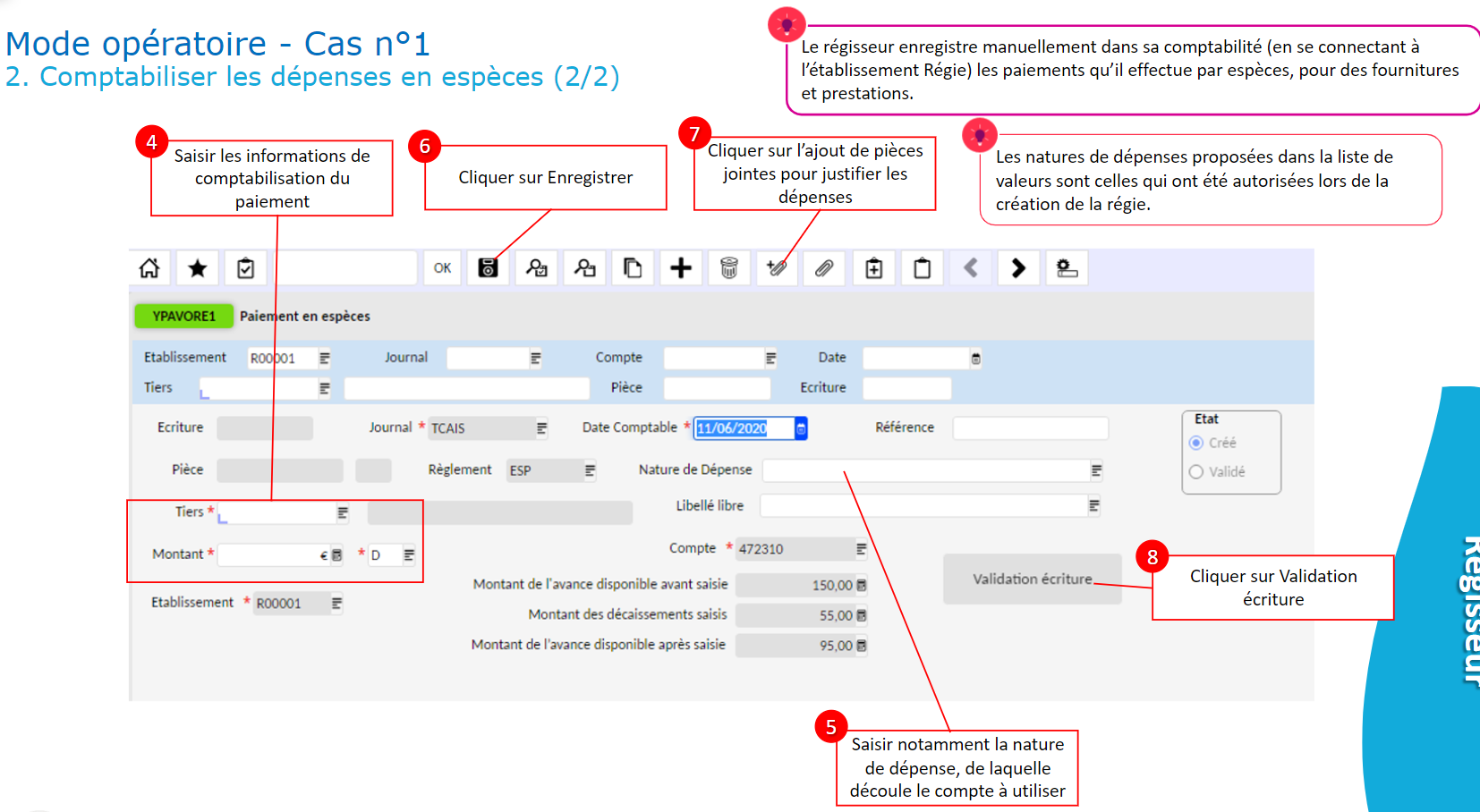




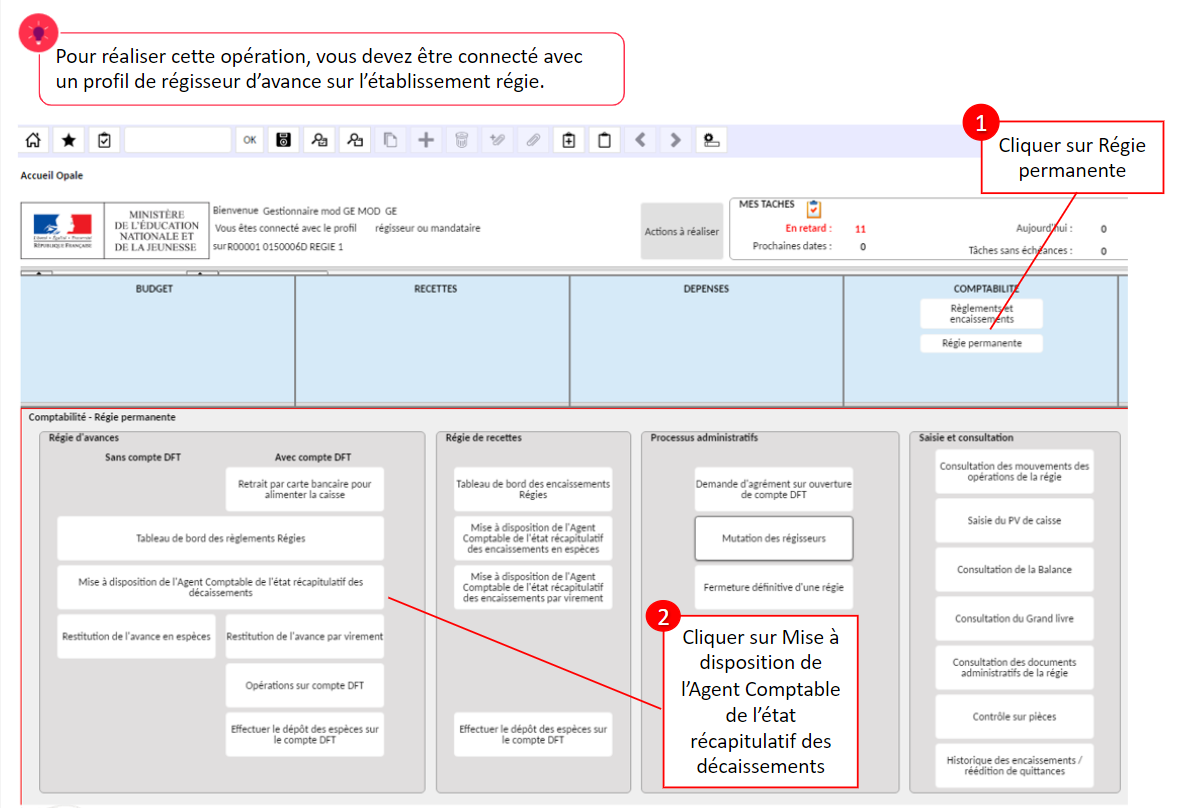
A cliquer APRES avoir enregistrer

**② Comptabiliser les paiements** (Profil Régisseur) **:**

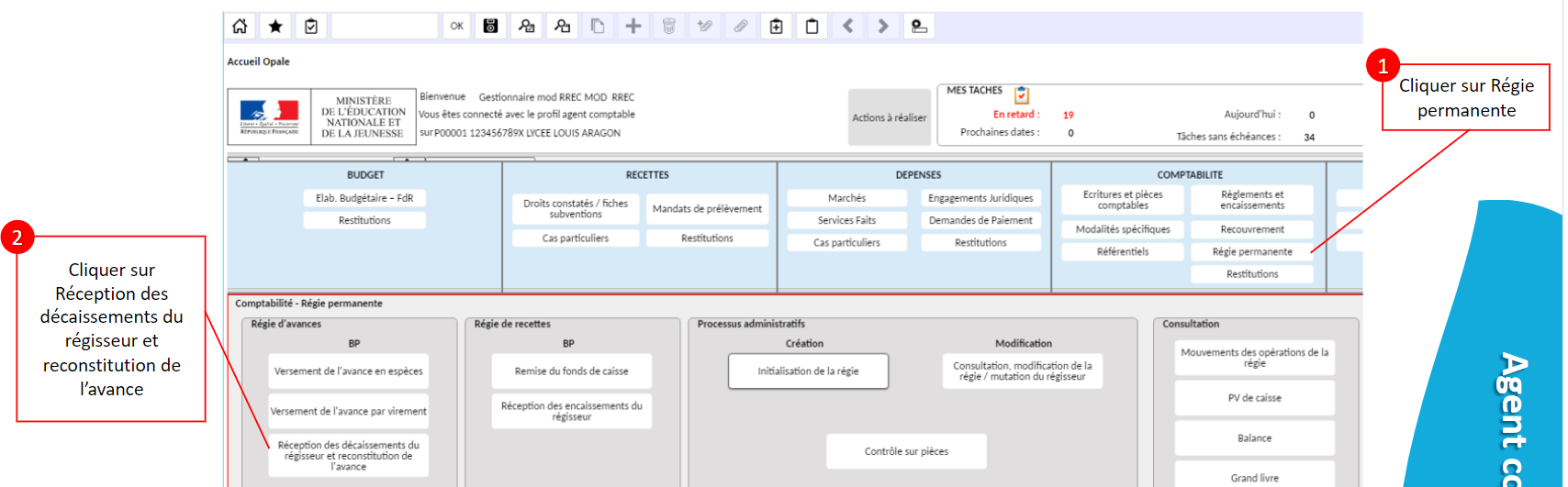


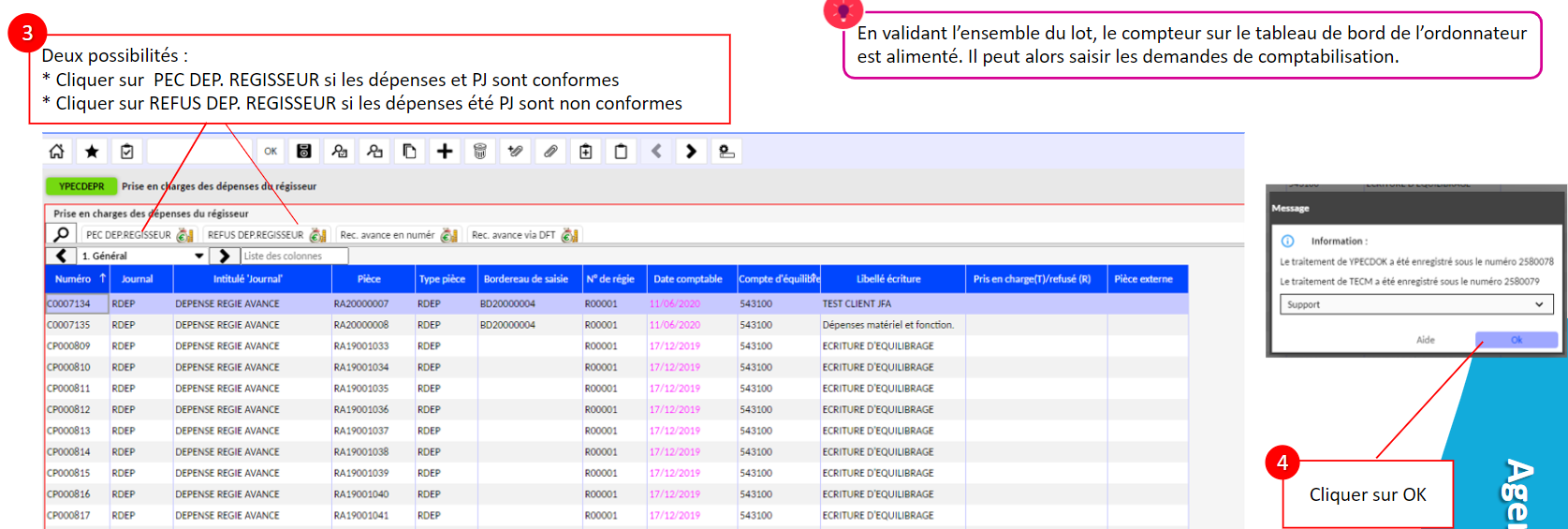


**③ Mettre à disposition de l’agent comptable les dépenses** (Profil Régisseur) **:**

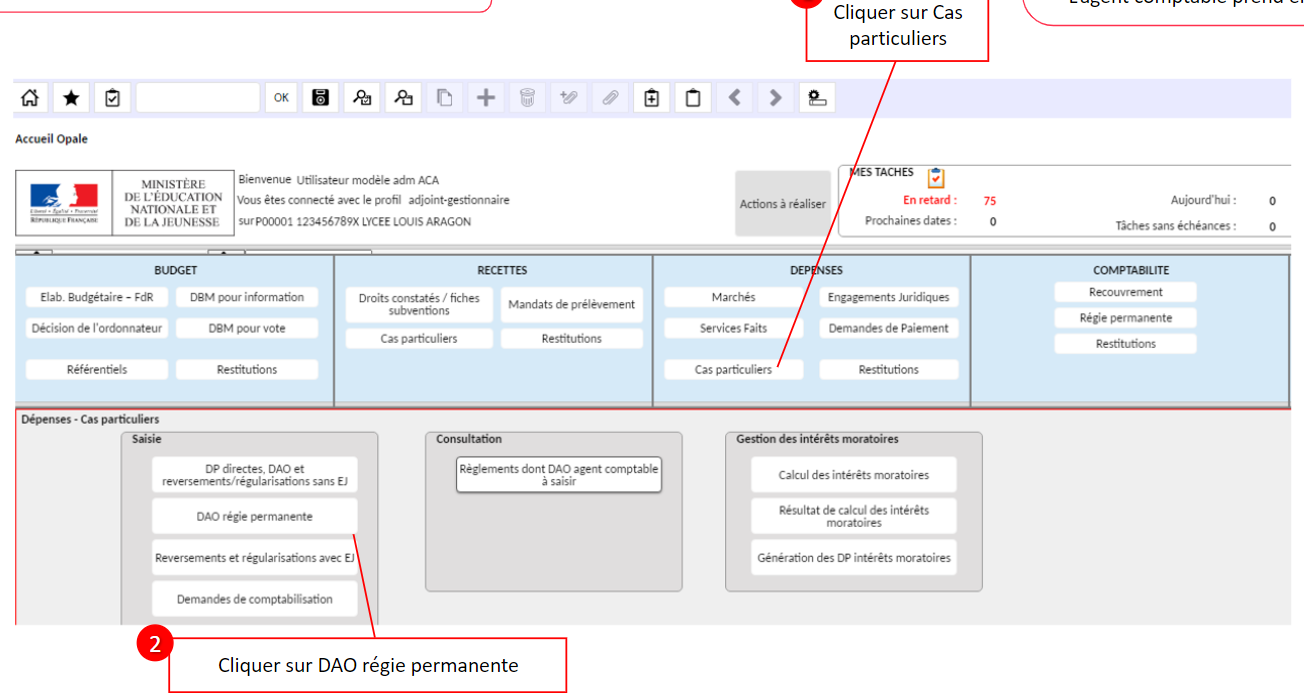


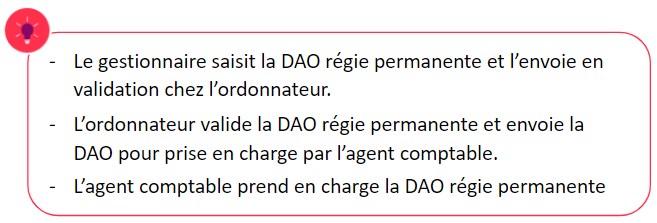
**➃ Réceptionner les décaissements du régisseur** (Profil Comptable) :

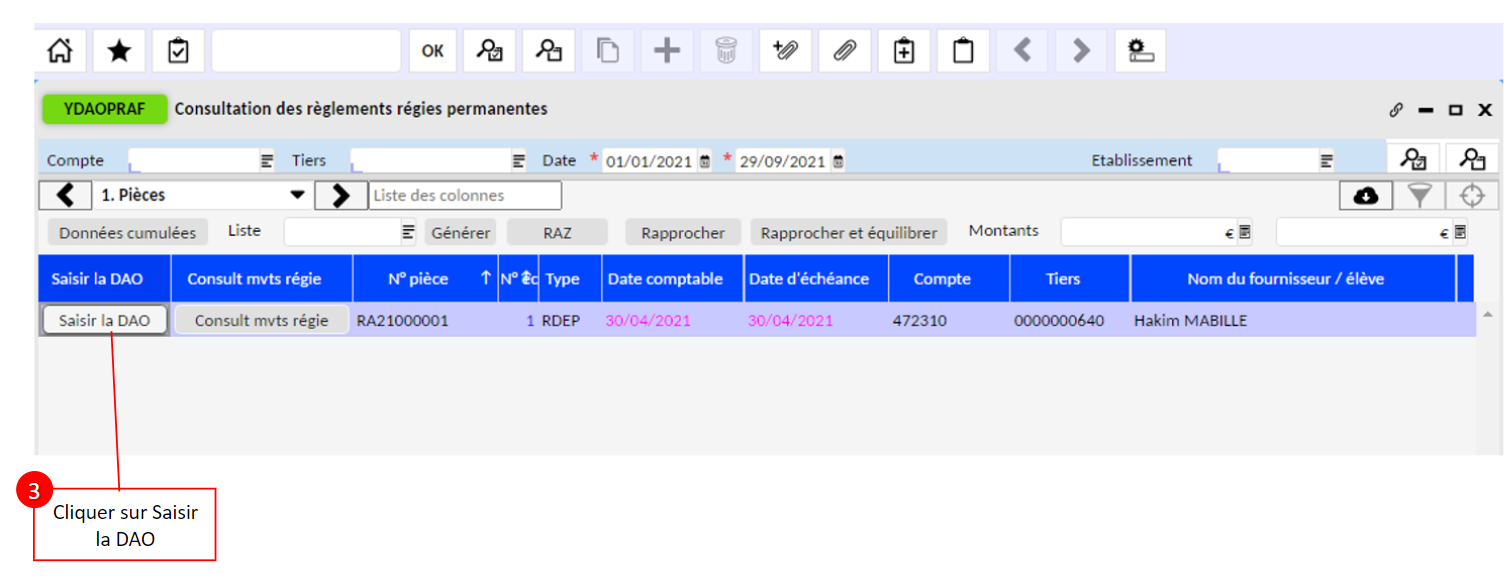


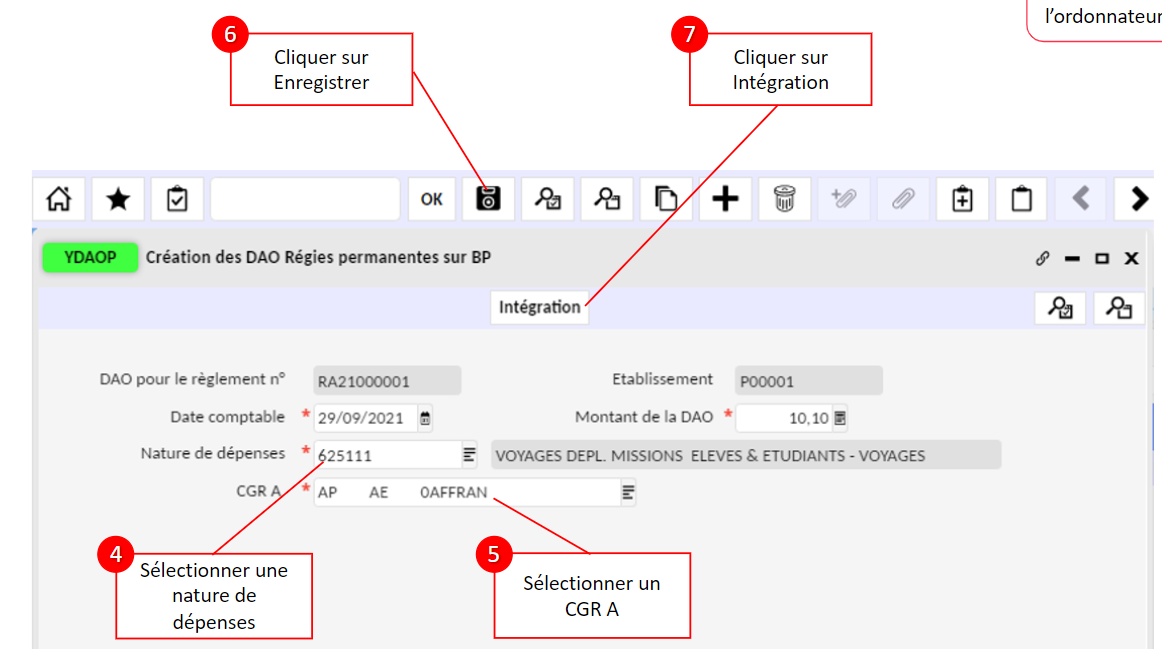
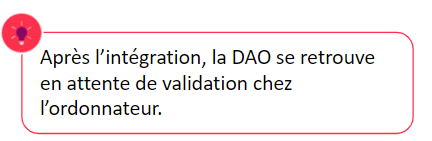


**➄ Régulariser les DAO** (Profil Gestionnaire / Ordonnateur) :



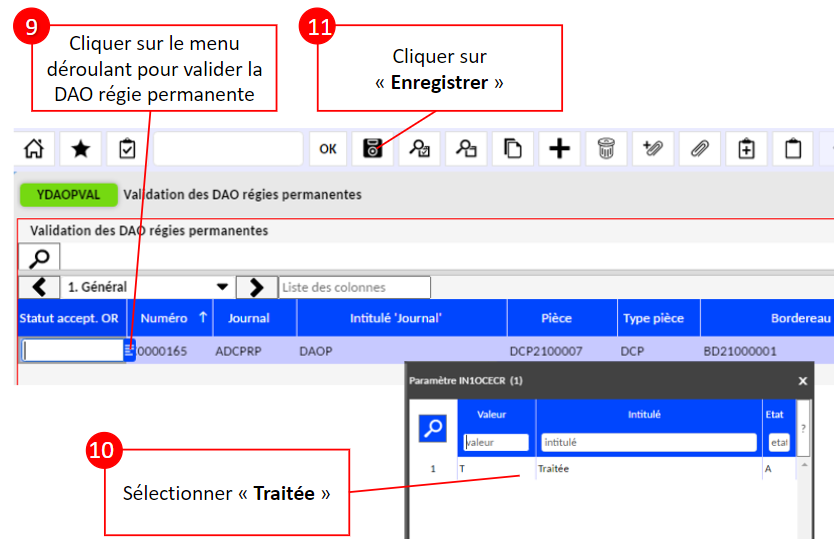
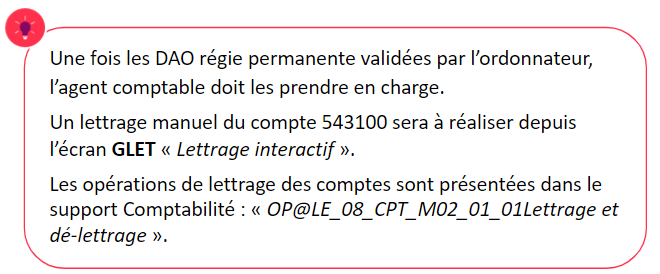




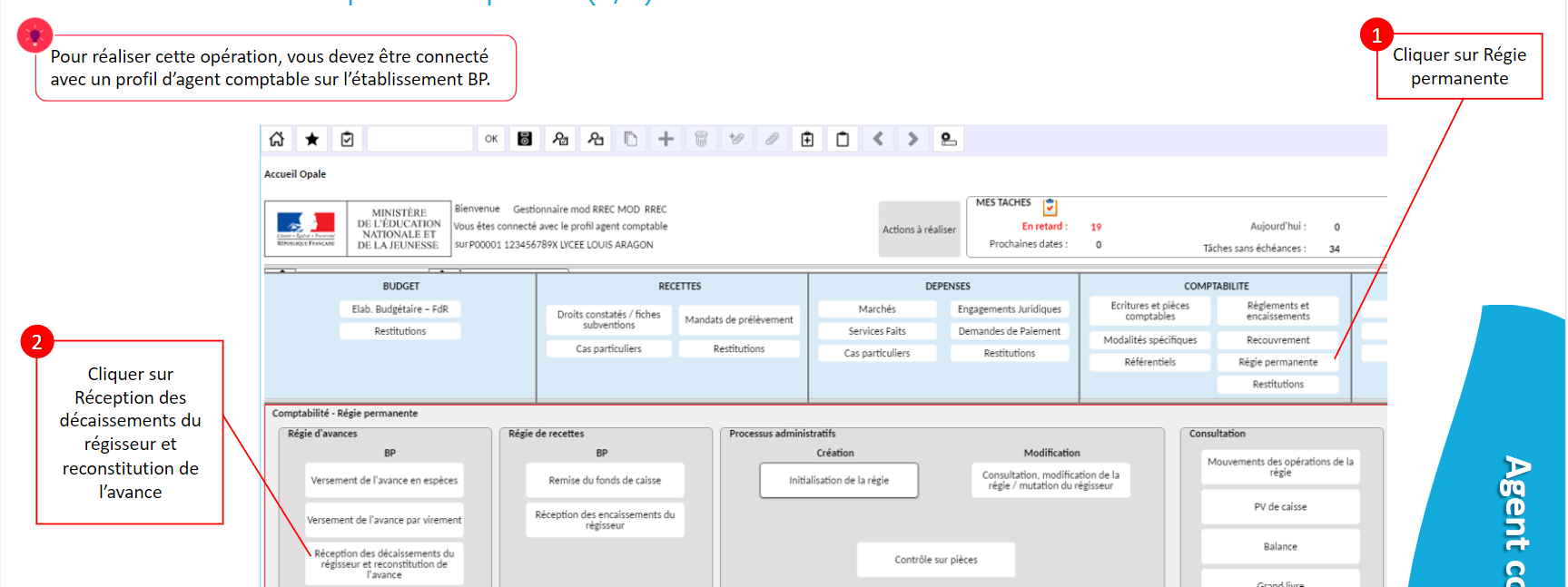
 

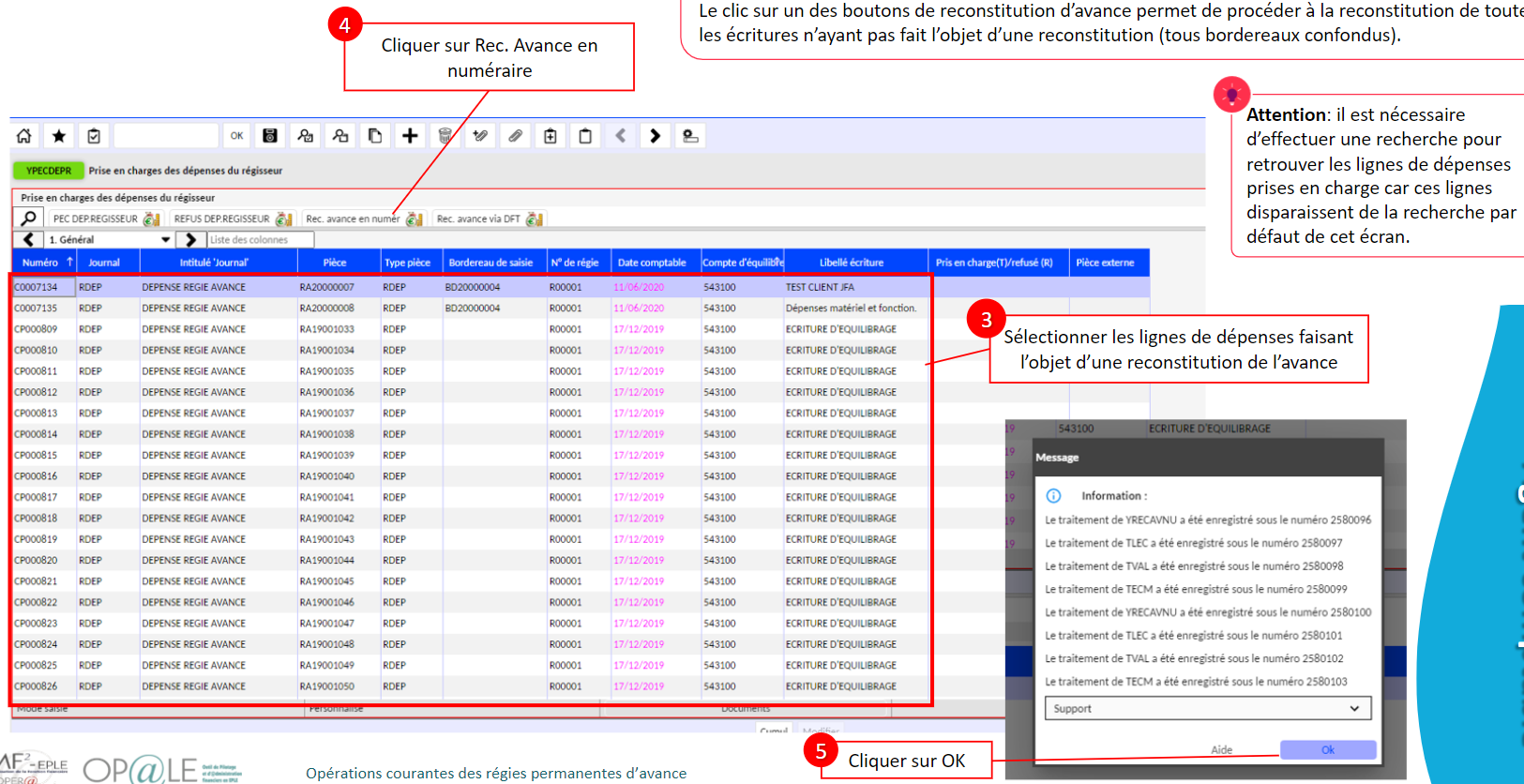
🡺 Se mettre sur le Profil Ordonnateur :

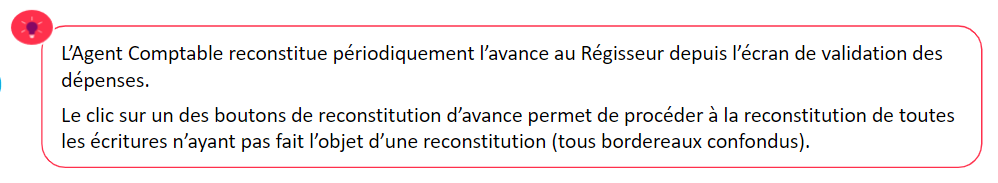


**➅ Reconstituer l’avance** (Profil Comptable) :







**➆ Restituer le reliquat de l’avance à l’agent comptable** (Profil Régisseur) :

