

# SIECLE

Gestion Financière des Elèves

*le fil conducteur des éditions*

### Historique des modifications du document

Date de mise à jour	Pages	Résumé de la mise à jour
16/05/2011		Création document
22/10/2013	16	Refonte des avis aux familles (octobre 2013, V13.4.0)
20/02/2014	16	Mises à jour des avis aux familles
03/09/2014	21	Ajout de l'analyse du bordereau des DC
15/04/2016	7	Définition des lignes de totaux généraux en fin de BDC
17/07/2020	9	Màj de l'état statistique
17/07/2020	24	Màj de l'analyse du bordereau des DC

## Sommaire

<b>SIECLE .....</b>	<b>1</b>
<b>1 – BORDEREAU DE CONSTATATION.....</b>	<b>4</b>
1-1 Ligne pour chaque élève.....	4
1-2 Ligne de totaux pour chaque élève.....	6
1-3 Ligne de totaux pour la page .....	6
1-4 Ligne de totaux de fin de document : Cumuls des anciennes constatations .....	7
1-5 Ligne de totaux de fin de document : Sous-totaux (Reports - cumuls anciens).....	7
1-6 Ligne de totaux de fin de document : Cumuls des nouvelles constatations .....	7
1-7 Ligne de totaux de fin de document : TOTAUX GENERAUX .....	8
1-8 Informations de fin de page .....	8
<b>2 – ETAT STATISTIQUE.....</b>	<b>9</b>
2-1 Convention .....	9
2-2 Partie hébergements, remises d'ordre, aides.....	10
2-3 Partie bourses.....	13
2-4 partie primes .....	15
2-5 Récapitulatif.....	17
<b>3 - AVIS AUX FAMILLES .....</b>	<b>18</b>
3-1 Avis aux familles non excédentaire produit par un établissement qui est support de l'agence comptable .....	18
3-2 Avis aux familles non excédentaire produit par un établissement qui n'est pas support de l'agence comptable .....	20
3-3 Avis aux familles excédentaire.....	22
<b>4 - ANALYSE DU BORDEREAU DES DC, DES BOURSES ET DES AIDES .....</b>	<b>24</b>

# 1 – Bordereau de constatation

Etablissement : 0780002D CLG ST EXUPERY										Année scolaire 2007-2008 3e trimestre (no 4)									
Bordereau des droits constatés et des bourses au 18/07/08																			
aaa																			
Div	Nom/prénom élève	Droits constatés/ Remises d'ordre				Bourses/ Congés de bourse				Primes/ Congés			Aides		Remise de principe	A verser aux familles	Dû par les familles	Primes/ bourses non déduct	
		Régime	Etab	Nbj	Mont	Nat	Nbp	Nbj	Mont	Nat	Nbj	Mont	Nat	Mont					
4E1	ADLINE Antoine	0 EXTERN				1 NAT.	8	90	110.72	A p. de test	90	24.00	FS CANTINE FS LYCEEN	5.00 25.00				E 341.71	
	TOTAL				0.00				110.72			24.00		30.00	0.00	V 164.72		341.71	
3E7	AGACHE Alexia	0 EXTERN				1 NAT. 2 DEP.	2 3	90 90	27.68 76.08	T TERMINALE	90	217.06							
	TOTAL				0.00				103.76			217.06		0.00	0.00	C 320.82		0.00	
4E4	AGACHE Raphael	2 DP DAN		24	125.36					A p. de test	90	24.00		20% 25.07					
	TOTAL				125.36				0.00			24.00		0.00	25.07		76.29	0.00	
4E3	AKOUN Steven	2 DP DAN		24	125.36					A p. de test	90	24.00							
	TOTAL				125.36				0.00			24.00		0.00	0.00		101.36	0.00	
5E1	ALESSANDRINI Leila	2 DP DAN		24	125.36					A p. de test	90	24.00							
	TOTAL				125.36				0.00			24.00		0.00	0.00		101.36	0.00	
4E3	ALGANS Alice	2 DP DAN		24	125.36					A p. de test	90	24.00							
	TOTAL				125.36				0.00			24.00		0.00	0.00		101.36	0.00	
	**** TOTAUX ****				501.44				214.48			337.06		30.00	25.07	485.54	380.37	341.71	

	Droits constatés/ Remises d'ordre	Bourses/ Congés de bourse	Primes/ Congés	Aides	Remise de principe	A verser aux familles	Dû par les familles	Primes/ bourses non déduct
** Cumuls des anciennes constatations **	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
** Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) **	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
** Cumuls des nouvelles constatations **	877.52	228.32	409.06	30.00	25.07	499.38	684.45	341.71
*** TOTAUX GENERAUX ***	877.52	228.32	409.06	30.00	25.07	499.38	684.45	341.71

Paielement : (V)irement, (C)aisse

A ANDRESY le 18/07/08

Le PRINCIPAL  
M-C PONTHER

L'agent comptable  
ff

## 1-1 Ligne pour chaque élève

Nom	Classe
codeStructure elnoet	ElementStructure Eleve
nomEleve prenomEleve	Eleve Eleve
	Division Numéro de l'élève
	Nom élève Prénom élève

## Droits constatés/remise d'ordre

S'il s'agit d'une constatation d'hébergement :

codeRegime lcRegime	Regime Regime	Code régime Libellé court régime
codeEtab	EtablissementUAJ	Code de l'établissement d'hébergement de l'élève
nbjConstatHeberg	ElcHeberg	Nombre de jours d'hébergement constatés

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

montConstatHeberg	ElcHeberg	Montant de l'hébergement constaté
<b>S'il s'agit d'une constatation de remise d'ordre :</b>		
codeRegime	Regime	Code régime
lcRegime	Regime	Libellé court régime
codeEtab	EtablissementUAJ	Code établissement
nbJours	ElcRemOrdreRegime	Nombre de jours
coutRegime	ElcRemOrdreRegime	Montant constaté
<b>S'il s'agit d'une constatation de régularisation sur hébergement (1):</b>		
'Régul'		Libellé fixe indiquant une régularisation
MontantRegulSigne	ElcRegul	Montant de la régularisation signé en fonction du sens de la transaction

## Bourses/congés de bourse

<b>S'il s'agit d'une constatation de bourse déductible :</b>		
codeBourse	ElcBourse	Code de la bourse
lcBourse	ElcBourse	Libellé court de la bourse
txNbParts	ElcBourse	Nombre de parts
'90'		Nombre de jour
MontConstBrs	ElcBourse	Montant de la constatation de bourse
<b>S'il s'agit d'une constatation de congé de bourses déductible :</b>		
codeBourse	ElcBourse	Code de la bourse
lcBourse	ElcBourse	Libellé court de la bourse
txNbParts	ElcBourse	Taux de la bourse
nbjCongeBrs	ElcBourse	Nombre de jours
montConstCgeBrs	ElcBourse	Montant du congé de bourse
<b>S'il s'agit d'une constatation de régularisation de bourse déductible (2)</b>		
'Régul'		Libellé fixe indiquant une régularisation
MontantRegulSigne	ElcRegul	Montant de la régularisation signé en fonction du sens de la transaction

## Primes/congés

<b>S'il s'agit d'une constatation de prime déductible</b>		
codePrime	Prime	Code de la prime
lcPrime	Prime	Libellé court de la prime limité à 4 caractères
'90'		Nombre de jour
MontConstPrime	ElcPrime	Montant de la constatation de prime
<b>S'il s'agit d'une constatation de congé de prime déductible</b>		
'Cp'		Code de la prime
lcPrime	Prime	Libellé court de la prime limité à 4 caractères
nbjCongePrime	ElcPrime	Nombre de jour
montConstCgePrime	ElcPrime	Montant de la constatation du congé de prime
<b>S'il s'agit d'une constatation de régularisation de prime déductible (3)</b>		
'régul'		Code de la régularisation
montantRegulSigne	ElcRegul	Montant de la constatation de régularisation signé en fonction du sens de la transaction

## Aides

<b>S'il s'agit d'une constatation d'aide</b>		
lcAide	Aide	Libellé court de l'aide
montantAide	ElcAide	Montant de la constatation de l'aide
<b>S'il s'agit d'une constatation de régularisation d'aide nationale (7) ou locale (8)</b>		
'régul'		Code de la régularisation
montantRegulSigne	ElcRegul	Montant de la régularisation de l'aide signé en fonction du sens de la transaction

## Remise de principe

<b>S'il s'agit d'une constatation de remise de principe</b>		
lcRemisePrincipe	RemisePrincipe	Libellé court qui ne prend en compte que le % de remise et affichage de ce libellé court
remisePrincipe	ListeDCBourse	Montant de la remise de principe si elle est positive. C.F. "Calcul du bilan de l'élève" dans le DSD de la partie Traitement.
<b>S'il s'agit d'une constatation de régularisation de remise de principe (5)</b>		
'régul'		Code de la régularisation
montantRegulSigne	ElcRegul	Montant de la régularisation signé en fonction du sens de la

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

		transaction
--	--	-------------

### Primes et bourses non déductibles

<b>S'il s'agit d'une constatation de bourse non déductible</b>		
<b>codeBourse</b>	Bourse	Code de la bourse
<b>montConstBrs</b>	ElcBourse	Montant de la constatation de bourse
<b>S'il s'agit d'une constatation de prime non déductible</b>		
<b>codePrime</b>	Prime	Code de la prime
<b>montConstPrime</b>	ElcPrime	Montant de la constatation de la prime
<b>S'il s'agit d'une constatation de congé de bourse non déductible</b>		
<b>'Cb'</b>		Type de congé
<b>codeBourse</b>	Bourse	Code de la bourse
<b>montConstCgeBrs</b>	ElcBourse	Montant de la constatation du congé de bourse
<b>S'il s'agit d'une constatation de congé de prime non déductible</b>		
<b>'Cp'</b>		Type de congé
<b>codePrime</b>	Prime	Code de la prime
<b>montConstCgePrime</b>	ElcPrime	Montant de la constatation du congé de prime

### A verser aux familles

<b>'V' si virement bancaire</b>		Indique le virement bancaire
<b>constatAVerser</b>	Constat	Montant à verser à la famille
<b>'C' si paiement à la caisse</b>		Indique le paiement à la caisse
<b>constatAVerser</b>	Constat	Montant à verser à la famille

### Dû par les familles

<b>'V' si virement bancaire</b>		Indique le virement bancaire
<b>constatDu</b>	Constat	Montant à payer par la famille
<b>'C' si paiement à la caisse</b>		Indique le paiement à la caisse
<b>constatDu</b>	Constat	Montant à payer par la famille

## 1-2 Ligne de totaux pour chaque élève

<b>totalEleveHeberg</b>	ListeDCBourse	Montant résultat de l'hébergement. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
<b>totalEleveBrsDeduc</b>	ListeDCBourse	Montant résultat des bourses déductibles. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
<b>totalElevePrimeDeduc</b>	ListeDCBourse	Montant résultat des primes déductibles. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
<b>totalEleveAides</b>	ListeDCBourse	Montant résultat des aides. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
<b>totalEleveRemPrinc</b>	ListeDCBourse	Montant résultat de la remise de principe. C.F. Calcul du bilan de l'élève dans le DSD de la partie traitement.
<b>totalEleveBrsPriNonDeduc</b>	ListeDCBourse	Montant résultat des bourses et primes non déductibles. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.

## 1-3 Ligne de totaux pour la page

<b>totalPageHeberg</b>	ListeDCBourse	Somme des montants résultats de l'hébergement de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
<b>totalPageBrsDeduc</b>	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des bourses déductibles de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
<b>totalPagePrimeDeduc</b>	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des primes déductibles de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
<b>totalPageAides</b>	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des aides de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
<b>totalPageRemPrinc</b>	ListeDCBourse	Somme des montants résultats de la remise de principe de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

		les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. Calcul du bilan de l'élève dans le DSD de la partie traitement.
<b>totalPageBrsPriNonDeduc</b>	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des bourses et primes non déductibles de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.

## 1-4 Ligne de totaux de fin de document : Cumuls des anciennes constatations

Pour les élèves présents dans la constatation courante, le cumul des montants de la colonne traitée avant la constatation courante (anciennes situations)

<b>totalAncienneConstatHeberg</b>	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.
<b>totalAncienneConstatBrsDeduc</b>	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.
<b>totalAncienneConstatPrimeDeduc</b>	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.
<b>totalAncienneConstatAides</b>	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.
<b>totalAncienneConstatRemPrinc</b>	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.
<b>totalAncienneConstatBrsPriNonDeduc</b>	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.

## 1-5 Ligne de totaux de fin de document : Sous-totaux (Reports - cumuls anciens)

**Report** = cumul pour le trimestre des montants de la colonne traitée avant la constatation (première ligne du BDC) = champ total\_XXX de chaque colonne de la table constat pour la constatation précédente  
**Sous-total (Report – cumul anciens)**

<b>sousTotalHeberg</b>	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.
<b>sousTotalBrsDeduc</b>	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.
<b>sousTotalPrimeDeduc</b>	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.
<b>sousTotalAides</b>	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.
<b>sousTotalRemPrinc</b>	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.
<b>sousTotalBrsPriNonDeduc</b>	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.

## 1-6 Ligne de totaux de fin de document : Cumuls des nouvelles constatations

Pour les élèves présents dans la constatation courante, le cumul des montants de la colonne traitée dans la constatation courante (nouvelles situations)

<b>totalNouvConstatHeberg</b>	ListeDCBourse	Somme des montants résultats de l'hébergement de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
<b>totalNouvConstatBrsDeduc</b>	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des bourses déductibles de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
<b>totalNouvConstatPrimeDeduc</b>	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des primes déductibles de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. bilan

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

		financier dans le DSD de la partie traitement.
<b>totalNouvConstatAides</b>	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des aides de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
<b>totalNouvConstatRemPrinc</b>	ListeDCBourse	Somme des montants résultats de la remise de principe de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. Calcul du bilan de l'élève dans le DSD de la partie traitement.
<b>totalNouvConstatBrsPriNonDeduc</b>	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des bourses et primes non déductibles de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.

## 1-7 Ligne de totaux de fin de document : **TOTAUX GENERAUX**

**TOTAUX GENERAUX = Sous-total + cumul des nouvelles constatations**

<b>totalGeneralHeberg</b>	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.
<b>totalGeneralBrsDeduc</b>	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.
<b>totalGeneralPrimeDeduc</b>	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.
<b>totalGeneralAides</b>	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.
<b>totalGeneralRemPrinc</b>	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.
<b>totalGeneralBrsPriNonDeduc</b>	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.

## 1-8 Informations de fin de page

<b>IIPostal</b>	EtablissementUAJ	Libellé long de l'adresse
<b>communeEtrangere</b>	Adresse	La commune étrangère est renseignée uniquement pour les établissements à l'étranger
<b>qualResp</b>	EtablissementUAJ	Qualité du responsable
<b>NomResp</b>	EtablissementUAJ	Nom du responsable
<b>NomAgentComptable</b>	EtablissementUAJ	Nom de l'agent comptable



## 2 – ETAT STATISTIQUE

### 2-1 Convention

- L'état statistique est un fichier au format PDF qui une fois généré est enregistré en base dans la table CONSTAT.
- Il se décompose en quatre parties :
  - Partie concernant les hébergements, les remises d'ordre et les aides
  - Partie concernant les bourses
  - Partie concernant les primes
  - Le récapitulatif
- Les élèves concernés sont **tous les élèves constatés dans une constatation antérieure ou égale à la constatation traitée** pour le trimestre de la constatation traitée.
- Les éléments statistiques sont ceux de la **dernière constatation de l'élève antérieure ou égale à la constatation traitée**.
- Un élément financier (bourse – prime – aide) est considéré comme **DEDUCTIBLE** s'il est déductible et que le destinataire est :
  - Soit la personne qui paie les frais de scolarité ;
  - Soit la personne qui perçoit les aides si celle-ci est la même que celle qui paie les frais de scolarité
- Un élément financier (bourse – prime – aide) est considéré comme **NON DEDUCTIBLE** s'il est :
  - Soit non déductible ;
  - Soit déductible mais destiné à la personne qui perçoit les aides et qui est différente de celle qui paie les frais de scolarité
- Un élève qui possède plusieurs bourses n'est comptabilisé qu'une seule fois.

## 2-2 Partie hébergements, remises d'ordre, aides

Etablissement : 0590006L COLLEGE JULES FERRY

Année scolaire 2018-2019  
2ième Trimestre ( no 1 )

Etat statistique des droits constatés et des bourses  
au 02/05/19

Régime	Cat. revenus	Nb élèves hébergement	Frais d' hébergement	Nb élèves remises d'ordre	Remises d'ordre	Frais nets	Fonds social / Aides	Frais de participation
2 DP DAN	2	4.05	238.95	0	0.00	238.95	160.00	53.76
2 DP DAN	3	2.73	241.90	0	0.00	241.90	80.00	54.43
2 DP DAN	4	8.10	955.80	0	0.00	955.80	80.00	215.06
Tous régimes confondus	2	4.05	238.95	0	0.00	238.95	160.00	53.76
Tous régimes confondus	3	2.73	241.90	0	0.00	241.90	80.00	54.43
Tous régimes confondus	4	8.10	955.80	0	0.00	955.80	80.00	215.06

Frais nets	Frais de participation
Régularisation sur frais d'hébergement	0.00

Frais nets	Frais de participation
Régularisation sur aides déductibles	0.00

Aides non déductibles	Nombre d'aides	Montants nets
	0	0.00

Régularisations sur les aides non déductibles	0.00
---	------

Aides non déductibles	Nombre d'aides	Montants nets
Total général	0	0.00

Droits constatés	Nombre d'élèves hébergement	Frais d' hébergement	Nombre d'élèves remises d'ordre	Remises d'ordre	Frais nets	Fonds social / Aides	Frais de participation
Total général	14.88	1436.65	0	0.00	1436.65	320.00	323.25

Zone	Nom dans la classe	Classe	Descriptif
ENTETE DE PAGE			
Établissement	codeRne	EtablissementUAJ	Code et la dénomination principale de l'établissement (occurrence etab_uaj pour etab_uaj_id = identifiant de l'établissement traité)
	denomPrinc	EtablissementUAJ	
Année scolaire	anneeScolaire	TrimestreGfe	Année scolaire / année scolaire +1 (occurrence trimestre_gfe pour trim_courant = 1 et etab_uaj_id = identifiant de l'établissement traité)
<numéro trimestre>	noTrim	TrimestreGfe	Numéro du trimestre courant (occurrence trimestre_gfe pour trim_id = identifiant du trimestre concerné)
<no constat>	noConstat	Constat	Numéro de la constatation de la constatation concernée

TABEAU

UNE LIGNE COURANTE CORRESPOND A UN TARIF (REGIME + CATEGORIE DE REVENU)

TOUS REGIMES CONFONDUS : FAIT LE CUMUL DES LIGNES DE TOUS LES REGIMES POUR UNE CATEGORIE

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

Régime	codeRegime lcRegime	Regime	Code régime / Libellé court du régime Si des aides sont à afficher pour des élèves sans hébergement, afficher : « Sans hébergement »
Cat. Revenus	codeCatRevenu	CategorieRevenu	Code de la catégorie de revenu
Nb élèves hébergement	Valeur calculée = valeur de la colonne Frais nets / forfait trimestriel du tarif ( <i>tarif &gt; montant_annuel</i> )		
Frais d'hébergement	Somme (montantConstatHeberg)	ElcConstatHeberg	Somme des montants d'hébergement constatés
Nb élèves remise d'ordre	Valeur calculée pendant le traitement		
Remises d'ordre	Somme (nbjours X coutregime)	ElcRemOrdreRegime	Somme des montants des remises d'ordre constatées
Frais nets	Valeur calculée = Frais d'hébergement - Remises d'ordre		
Fonds Social Aides	Somme (montantAide)	ElcAide	Somme des montants constatés des aides <b>DEDUCTIBLES</b>
Frais de participation	Valeur calculée : (Frais net / 100.00) x taux farpi ( <i>etab_uaj &gt; farpi</i> )		
REGULARISATIONS SUR FRAIS D'HEBERGEMENT			
ATTENTION : LE SIGNE DES REGULARISATIONS SUR HEBERGEMENT EST LE SIGNE OPPOSE DE CELUI DE LA REGULARISATION			
Frais nets	Somme (montantRegul)	ElcRegul	Pour type_regul = « C » et code_regul = 1
Frais de participation	Valeur calculée : (Frais net / 100.00) x taux farpi ( <i>etab_uaj &gt; farpi</i> )		
REGULARISATIONS SUR AIDES DEDUCTIBLES			
Frais nets	Somme (montantRegul)	ElcRegul	
Frais de participation	Valeur calculée : (Frais net / 100.00) x taux farpi ( <i>etab_uaj &gt; farpi</i> )		
AIDES NON DEDUCTIBLES			
Aides non déductibles Aides destinées à la personne qui perçoit les aides*	codeAide lcAide	Aide	Code aide/ Libellé court de l'aide
Nombre d'aides	Valeur calculée pendant le traitement		
Montants nets	Somme (montantAide)	ElcAide	Somme des montants des aides <b>NON DEDUCTIBLES</b> constatées
REGULARISATIONS SUR AIDES NON DEDUCTIBLES			
	Somme (montantRegul)	ElcRegul	
RECAPITULATIF DES AIDES NON DEDUCTIBLES			
Nombre d'aides	Somme des valeurs de la colonne « Nombre d'aide »		
Montants nets	Somme des valeurs de la colonne « Montants nets »		
RECAPITULATIF SUR HEBERGEMENT, REMISE D'ORDRE ET AIDES DEDUCTIBLES			
Nombre d'élèves hébergement	Somme des valeurs de la colonne « Nombre d'élèves hébergement » pour les lignes « Tous régimes confondus »		
Frais d'hébergement	Somme des valeurs de la colonne « Frais d'hébergement » pour les lignes « Tous régimes confondus »		
Nombre d'élèves remises d'ordre	Somme des valeurs de la colonne « Nombre d'élèves remises d'ordre » pour les lignes « Tous régimes confondus »		
Remises d'ordre	Somme des valeurs de la colonne « Remises d'ordre » pour les lignes « Tous régimes confondus »		
Frais nets	Somme des valeurs de la colonne « Frais nets » pour les lignes « Tous régimes confondus » auquel on ajoute le montant des « Régularisations sur l'hébergement » et le montant des « Régularisations sur les aides déductibles »		
Fonds social Aides	Somme des valeurs de la colonne « Fonds social / Aides » pour toutes les lignes « Tous régimes confondus » et la ligne « Sans hébergement »		

## Frais de participation

Somme des valeurs de la colonne « Frais de participation » pour les lignes « Tous régimes confondus » auquel on ajoute les frais de participation sur les « Régularisations d'hébergement » et les frais de participation sur les « Régularisations des aides déductibles »

Remarque :

Le montant affiché est le montant « correct », les montants de frais participation dans les tableaux « régul sur frais d'heberg » et « régul sur aides déductibles » sont arrondis.  
(Exemple : 16.88 vaut en réalité 16.875)

Régime	Cat. revenus	Nb élèves hébergement	Frais d' hébergement	Nb élèves remises d'ordre	Remises d'ordre	Frais nets	Fonds social / Aides	Frais de participation
2 DP DAN	VF	66.00	29700.00	0	0.00	29700.00	0.00	6682.50
3 INTERN	VF	9.00	8100.00	0	0.00	8100.00	0.00	1822.50
2 DP DAN	AZ	1.22	115.00	1	5.00	110.00	27.00	24.75
Sans hébergement		0	0.00	0	0.00	0.00	100.00	0.00
Tous régimes confondus	VF	75.00	37800.00	0	0.00	37800.00	0.00	8505.00
Tous régimes confondus	AZ	1.22	115.00	1	5.00	110.00	27.00	24.75

	Frais nets	Frais de participation
Régularisation sur frais d'hébergement	-75.00	-16.88

	Frais nets	Frais de participation
Régularisation sur aides déductibles	-31.00	-6.98

Aides non déductibles	Nombre d'aides	Montants nets
Q Q	1	45.00
LY FS LYCEEN	1	13.00
CO FS COLL	2	137.00

Régularisation sur les aides non déductibles

Aides non déductibles	Nombre d'aides	Montants nets
Total général	4.00	195.00

Droits constatés	Nombre d'élèves hébergement	Frais d' hébergement	Nombre d'élèves remises d'ordre	Remises d'ordre	Frais nets	Fonds social / Aides	Frais de participation
Total général	76.22	37915.00	1	5.00	37804.00	127.00	8505.90

## 2-3 Partie bourses

Etablissement : 0590046E COLLEGE JEAN MONNET CAUDRY					Année scolaire 2018-2019 2ième Trimestre ( no 1 )	
<b>Etat statistique des droits constatés et des bourses au 05/02/19</b>						
Bourses déductibles	Nombre d'élèves(*)	Echelon	Nombre de parts	Montants de bourse	Retenues sur bourse	Montants nets
BOURSE DE COLLEGE	109	1		3815.00	0.00	3815.00
BOURSE DE COLLEGE	95	2		9120.00	192.00	8928.00
BOURSE DE COLLEGE	143	3		21593.00	0.00	21593.00
(*) l'élève multi-boursier n'est comptabilisé qu'une seule fois						
Régularisations sur bourses déductibles :					0.00	
Bourses déductibles	Nombre d'élèves	Nombre de parts	Montants de bourse	Retenues sur bourse	Montants nets	
<b>Total général</b>	<b>347</b>	<b>0</b>	<b>34528.00</b>	<b>192.00</b>	<b>34336.00</b>	
Bourses non déductibles	Nombre d'élèves(*)	Echelon	Nombre de parts	Montants de bourse	Retenues sur bourse	Montants nets
	0		0	0.00	0.00	0.00
Régularisations sur les bourses non déductibles :					0.00	
Bourses non déductibles	Nombre d'élèves	Nombre de parts	Montants de bourse	Retenues sur bourse	Montants nets	
<b>Total général</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	

Zone	Nom dans la classe	Classe	Descriptif
ENTETE DE PAGE			
Établissement	codeRne	EtablissementUaj	Code et la dénomination principale de l'établissement (occurrence etab_uaj pour etab_uaj_id = identifiant de l'établissement traité)
	denomPrinc	EtablissementUaj	
Année scolaire	anneeScolaire	TrimestreGfe	Année scolaire / année scolaire +1 (occurrence trimestre_gfe pour trim_courant = 1 et etab_uaj_id = identifiant de l'établissement traité)
<numéro trimestre>	noTrim	TrimestreGfe	Numéro du trimestre courant (occurrence trimestre_gfe pour trim_id = identifiant du trimestre concerné)
<no constat>	noConstat	Constat	Numéro de la constatation de la constatation concernée

### TABLEAU DES BOURSES DEDUCTIBLES

UNE LIGNE COURANTE CORRESPOND A :

- UN ECHELON DE BOURSE (CODE BOURSE + ECHELON) POUR LA BOURSE DE LYCEE ET LA BOURSE DE COLLEGE
- UN CODE BOURSE POUR LES BOURSES DIFFERENTES DE LA BOURSE DE LYCEE ET DE LA BOURSE DE COLLEGE

Bourses déductibles	IlBourse	Bourse	Libellé long de la bourse
Nombre d'élèves(*)	Valeur calculée pendant le traitement ( <b>ATTENTION</b> un élève déjà comptabilisé pour une		

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

	bourse ne doit pas être comptabilisé de nouveau)		
Échelon	tauxNbParts	ElcBourse	Pour la bourse de collège et la bourse de lycée <b>DEDUCTIBLES</b> uniquement sinon laisser vide
Nombre de parts	tauxNbParts	ElcBourse	Pour les bourses <b>DEDUCTIBLES</b> autres que la bourse de collège et la bourse de lycée sinon laisser vide
Montants de bourse	Somme (montConstBrs)	ElcBourse	Somme des montants constatés des bourses <b>DEDUCTIBLES</b>
Retenues de bourse	Somme (montConstCgeBrs)	ElcBourse	Somme des retenues de bourses constatées <b>DEDUCTIBLES</b>
Montants nets	Valeur calculée = Montant de bourse – Montant de retenue de bourse		

#### REGULARISATIONS SUR LES BOURSES DEDUCTIBLES

Frais nets	Somme (montantRegul)	ElcRegul	
------------	----------------------	----------	--

#### RECAPITULATIF DES BOURSES DEDUCTIBLES

Nombre d'élèves	Somme des valeurs de la colonne « Nombre d'élèves »
Nombre de parts	Somme des valeurs de la colonne « Nombre de parts »
Montants de bourse	Somme des valeurs de la colonne « Montants de bourse »
Retenues sur bourse	Somme des valeurs de la colonne « Retenues sur bourse »
Montants nets	Somme des valeurs de la colonne « Montants nets » + montant des « Régularisations sur les bourses déductibles »

#### TABLEAU DES BOURSES NON DEDUCTIBLES

UNE LIGNE COURANTE CORRESPOND A :

- UN ECHELON DE BOURSE (CODE BOURSE + ECHELON) POUR LA BOURSE DE LYCEE ET LA BOURSE DE COLLEGE
- UN CODE BOURSE POUR LES BOURSES DIFFERENTES DE LA BOURSE DE LYCEE ET DE LA BOURSE DE COLLEGE

Bourses non déductibles Bourses destinées à la personne qui perçoit les aides	IlBourse	Bourse	Libellé long de la bourse
Nombre d'élèves(*)	Valeur calculée pendant le traitement ( <b>ATTENTION</b> un élève déjà comptabilisé pour une bourse ne doit pas être comptabilisé de nouveau)		
Échelon	tauxNbParts	ElcBourse	Pour la bourse de collège et la bourse de lycée <b>NON DEDUCTIBLES</b> sinon laisser vide
Nombre de parts	tauxNbParts	ElcBourse	Pour les bourses <b>NON DEDUCTIBLES</b> , autres que la bourse de collège et la bourse de lycée sinon laisser vide
Montants de bourse	Somme (montConstBrs) Somme (montant)	ElcBourse ElcReliquatBourse	Somme des montants constatés des bourses <b>NON DEDUCTIBLES</b> à laquelle on ajoute la somme des reliquats des bourses nationales
Retenues de bourse	Somme (montConstCgeBrs) Somme (montantCge)	ElcBourse ElcReliquatBourse	Somme des retenues de bourses constatées <b>NON DEDUCTIBLES</b> à laquelle on ajoute la somme des reliquats des retenues de bourses nationales
Montants nets	Valeur calculée = Montant de bourse – Montant de retenue de bourse		

#### REGULARISATIONS SUR LES BOURSES NON DEDUCTIBLES

Frais nets	Somme (montantRegul)	ElcRegul ElcReliquatRegul	
------------	----------------------	------------------------------	--

#### RECAPITULATIF DES BOURSES NON DEDUCTIBLES

Nombre d'élèves	Somme des valeurs de la colonne « Nombre d'élèves »
Nombre de parts	Somme des valeurs de la colonne « Nombre de parts »
Montants de bourse	Somme des valeurs de la colonne « Montants de bourse »
Retenues sur bourse	Somme des valeurs de la colonne « Retenues sur bourse »
Montants nets	Somme des valeurs de la colonne « Montants nets » + montant des « Régularisations sur les bourses non déductibles »



## 2-4 partie primes

Etablissement : 0590046E COLLEGE JEAN MONNET CAUDRY				Année scolaire 2018-2019 2ième Trimestre ( no 1 )	
<b>Etat statistique des droits constatés et des bourses au 05/02/19</b>					
Primes déductibles	Nombre de primes	Echelon	Montants des primes	Retenues sur prime	Montants nets
	0		0.00	0.00	0.00
Régularisations sur primes déductibles					0.00
Primes déductibles	Nombre de primes	Montants des primes	Retenues sur prime	Montants nets	
<b>Total général</b>	0	0.00	0.00	0.00	
Primes non déductibles	Nombre de primes	Echelon	Montants des primes	Retenues sur prime	Montants nets
	0		0.00	0.00	0.00
Régularisation sur les primes non déductibles					0.00
primes non déductibles	Nombre de primes	Montants des primes	Retenues sur prime	Montants nets	
<b>Total général</b>	0	0.00	0.00	0.00	

Zone	Nom dans la classe	Classe	Descriptif
ENTETE DE PAGE			
Établissement	codeRne denomPrinc	EtablissementUAJ EtablissementUAJ	Code et la dénomination principale de l'établissement (occurrence etab_uaj pour etab_uaj_id = identifiant de l'établissement traité)
Année scolaire	anneeScolaire	TrimestreGfe	Année scolaire / année scolaire +1 (occurrence trimestre_gfe pour trim_courant = 1 et etab_uaj_id = identifiant de l'établissement traité)
<numéro trimestre>	noTrim	TrimestreGfe	Numéro du trimestre courant (occurrence trimestre_gfe pour trim_id = identifiant du trimestre concerné)
<no constat>	noConstat	Constat	Numéro de la constatation de la constatation concernée

**TABLEAU DES PRIMES DEDUCTIBLES**

UNE LIGNE COURANTE CORRESPOND A :

- UN ECHELON (CODE PRIME + ECHELON) POUR LA BOURSE AU MERITE
- UN CODE BOURSE POUR LES PRIMES DIFFERENTES DE LA BOURSE AU MERITE

Primes déductibles	IlPrime	Prime	Libellé long de la prime
Nombre de primes	Valeur calculée pendant le traitement		
Échelon	echelon	Prime	Pour la bourse au mérite <b>DEDUCTIBLE</b> et la prime d'internat <b>DEDUCTIBLE</b> uniquement sinon laisser vide
Montants des primes	Somme (montConstPrime)	ElcPrime	Somme des montants constatés des primes <b>DEDUCTIBLES</b>

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

Retenues de bourse	Somme (montConstCgePrime)	ElcPrime	Somme des retenues de primes constatées <b>DEDUCTIBLES</b>
Montants nets	Valeur calculée = Montant de prime – Montant de retenue de prime		
REGULARISATIONS SUR LES PRIMES DEDUCTIBLES			
Frais nets	Somme (montantRegul)	ElcRegul	
RECAPITULATIF DES PRIMES DEDUCTIBLES			
Nombre de primes	Somme des valeurs de la colonne « Nombre de primes»		
Montants des primes	Somme des valeurs de la colonne « Montants des primes »		
Retenues sur primes	Somme des valeurs de la colonne « Retenues sur prime »		
Montants nets	Somme des valeurs de la colonne « Montants nets » + montant des « Régularisations sur primes déductibles »		

**TABLEAU DES PRIMES NON DEDUCTIBLES**

UNE LIGNE COURANTE CORRESPOND A :

- UN ECHELON (CODE PRIME + ECHELON) POUR LA BOURSE AU MERITE
- UN CODE BOURSE POUR LES PRIMES DIFFERENTES DE LA BOURSE AU MERITE

EN CODE BOURSE ET POUR LES PRIMES DIFFÉRENTES DE LA BOURSE AU MÉRITE

Primes non déductibles	IlPrime	Prime	Libellé long de la prime
Nombre de primes	Valeur calculée pendant le traitement		
Échelon	echelon	Prime	Pour la bourse au mérite <b>NON DEDUCTIBLE et la prime d'internat NON DEDUCTIBLE</b> uniquement sinon laisser vide
Montants des primes	Somme (montConstPrime) Somme (montant)	ElcPrime ElcReliquatPrime	Somme des montants constatés des primes <b>NON DEDUCTIBLES</b> à laquelle on ajoute la somme des reliquats des primes nationales
Retenues de prime	Somme (montConstCgePrime) Somme (montantCge)	ElcPrime ElcReliquatPrime	Somme des retenues des primes constatées <b>NON DEDUCTIBLES</b> à laquelle on ajoute la somme des reliquats des retenues de primes nationales
Montants nets	Valeur calculée = Montant de prime – Montant de retenue de prime		
REGULARISATIONS SUR LES PRIMES NON DEDUCTIBLES			
Frais nets	Somme (montantRegul)	ElcRegul ElcReliquatRegul	
RECAPITULATIF DES PRIMES NON DEDUCTIBLES			
Nombre de primes	Somme des valeurs de la colonne « Nombre de primes»		
Montants des primes	Somme des valeurs de la colonne « Montants des primes»		
Retenues sur primes	Somme des valeurs de la colonne « Retenues sur prime»		
Montants nets	Somme des valeurs de la colonne « Montants nets » + montant des « Régularisations sur primes non déductibles »		



## 2-5 Récapitulatif

Etablissement : 0590046E COLLEGE JEAN MONNET CAUDRY

Année scolaire 2018-2019  
2ième Trimestre ( no 1 )

### Etat statistique des droits constatés et des bourses au 05/02/19

Excédent à verser *	Dû *
24534.88	26459.74
Excédent	Dû
	1924.86

\*: les montants regroupent ceux destinés aux personnes "qui paie les frais de scolarité" et aux personnes "qui perçoit les aides"

Total des sommes à payer		Total des paiements effectués			Total des paiements à effectuer		
Nature	Montant	Mode	Nb	Montant	Mode	Nb	Montant
(*) Excédent à verser	24403.88	Virement(s)			Virement(s)	266	24496.24
Primes, bourses, aides non déductibles	131.00	Caisse			Caisse	2	38.64
Régularisation de paiement							
	24534.88						24534.88

Total des paiements : 24534.88

(\*) Cette somme inclut les éventuelles régularisations comptables (effectuées + à effectuer)

- A. Montant dû : **montantDu**
- B. Nombre de responsables d'élève auxquels on effectue un paiement par virement : **nbVirement**
- C. Nombre de responsables d'élève auxquels on effectue un paiement en caisse : **nbCaisse**
- D. Montant déductible payé par virement : **montantDeducVirement**
- E. Montant déductible payé à la caisse : **montantDeducCaisse**
- F. Montant non déductible payé par virement : **montantNonDeducVirement**
- G. Montant non déductible à la Caisse : **montantNonDeducCaisse**

Calculer : **résultat** = montantDu - (montantDeducVirement + montantDeducCaisse + montantNonDeducVirement + montantNonDeducCaisse (D+E+F+G))

- H. **résultat** du calcul précédent si négatif
- I. **résultat** du calcul précédent si positif ou égal à 0

### 3 - AVIS AUX FAMILLES

#### 3-1 Avis aux familles non excédentaire produit par un établissement qui est support de l'agence comptable

<b>COLLEGE ANDRE MAUROIS</b> RUE DE MAUREGARD 91360 EPINAY SUR ORGE 01 69 11 12 13 (1)	Année scolaire 2013/2014 1er trimestre Constatation n° 4 date d'émission : 10/09/13																				
<b>AVIS AUX FAMILLES</b>																					
Extrait du titre collectif des ordres de recettes rendu exécutoire conformément aux articles R. 421-67 du code de l'éducation et L 252 A du Livre des Procédures Fiscales																					
Elève : BAAROUN Haytham Classe : 306 N° national : 2503094836G	Qualité : DEMI- PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr style="background-color: #cccccc;"><th style="width: 20%;">Rubriques</th><th style="width: 10%;">Débit</th><th style="width: 10%;">Crédit</th><th style="width: 60%;">Observations</th></tr></thead><tbody><tr><td>Demi-pension forfait 5 jours</td><td style="text-align: right;">350.00</td><td></td><td>Article R. 531-52 du code de l'éducation (2)</td></tr><tr><td>Internat forfait</td><td style="text-align: right;">500.00</td><td></td><td>Délibération N°123544152 du 01/09/2013 du Conseil général de l'Essonne (3)</td></tr><tr><td>Bourse des collèves</td><td></td><td style="text-align: right;">25.79</td><td>Délibération N°8956420 du 01/09/2013 du Conseil d'administration (4) Bourse : <b>BOURSE DES COLLEGES</b> de taux : 1 (5)</td></tr><tr><td><b>A votre charge</b></td><td style="text-align: right;"><b>824.21</b></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Rubriques	Débit	Crédit	Observations	Demi-pension forfait 5 jours	350.00		Article R. 531-52 du code de l'éducation (2)	Internat forfait	500.00		Délibération N°123544152 du 01/09/2013 du Conseil général de l'Essonne (3)	Bourse des collèves		25.79	Délibération N°8956420 du 01/09/2013 du Conseil d'administration (4) Bourse : <b>BOURSE DES COLLEGES</b> de taux : 1 (5)	<b>A votre charge</b>	<b>824.21</b>		
Rubriques	Débit	Crédit	Observations																		
Demi-pension forfait 5 jours	350.00		Article R. 531-52 du code de l'éducation (2)																		
Internat forfait	500.00		Délibération N°123544152 du 01/09/2013 du Conseil général de l'Essonne (3)																		
Bourse des collèves		25.79	Délibération N°8956420 du 01/09/2013 du Conseil d'administration (4) Bourse : <b>BOURSE DES COLLEGES</b> de taux : 1 (5)																		
<b>A votre charge</b>	<b>824.21</b>																				
Zone de texte libre																					
<p>La somme de 824.21 euros est à verser avant le 30/09/13, sauf si vous avez opté pour le prélèvement automatique (6), soit :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- par chèque bancaire établi à l'ordre de : AGENCE COMPTABLE COLLEGE ANDRE MAUROIS (7)</li><li>- en espèces à la caisse de l'agence comptable - COLLEGE ANDRE MAUROIS (8)</li><li>- soit par virement au compte de l'établissement : COLLEGE ANDRE MAUROIS (9) IBAN : FR76 3000 3018 6300 0505 9999 351 (10) Banque : SOGEFRPP (11) mention du virement : BAAROUN 4226 306 (13)</li></ul> <p><u>Information des débiteurs :</u> Pour tout renseignement : - sur le calcul de la somme s'adresser au service gestionnaire de l'établissement COLLEGE ANDRE MAUROIS (12) - sur les moyens et délais de règlement s'adresser à l'agence comptable - COLLEGE ANDRE MAUROIS (12)</p> <p>Le RECOUVREMENT des titres exécutoires est poursuivi jusqu'à opposition devant la juridiction compétente (article R. 421-68 alinéa 2 du code de l'éducation)</p> <p>Toute CONTESTATION sur le bien fondé d'une créance de nature administrative doit être portée dans le délai de deux mois suivant sa notification devant la juridiction administrative compétente (décret 65-29 du 11/01/1965).</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"><div style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 5px;">0910017Z 2013/2014 1 10/09/13 BAAROUN Haytham 4226 306 Dû : 824.21 euros</div><div style="width: 65%; text-align: right;">BARBEAU Florence 46 rue de Mauregard  91360 EPINAY SUR ORGE</div></div>																					

- (1) : Téléphone de l'établissement de scolarité.
- (2) : Uniquement si l'élève a un hébergement (c'est-à-dire un régime différent de 0 : Externe libre) et que l'établissement gère les créances DP.
- (3) : Uniquement si l'élève a un hébergement et que l'établissement gère les créances DP. La collectivité de rattachement est saisie dans les renseignements établissement avec comme valeur par défaut le Conseil général du département pour les collèges et le Conseil régional pour les lycées, les EREA et l'ERPD.
- (3) – (4) : uniquement si l'élève a un hébergement et que l'établissement gère les créances DP : les informations concernant ces deux délibérations sont celles saisies dans les « Renseignements établissement »
- (5) : Si la bourse est une bourse de collège, l'observation est : « Bourse : 8 de taux : x »  
Sinon l'observation est : « Bourse : x nombre de parts : x ».
- (6) : Uniquement dans le cas où dans « Renseignements établissement », les prélèvements sont définis comme autorisés.
- (7) : Libellé Agent Comptable dans « Renseignements établissement ».
- (8) : Dénomination de l'établissement saisi dans « Renseignements établissement ».
- (9) – (10) – (11) : Uniquement dans le cas où dans « Renseignements établissement », les virements sont définis comme autorisés.
- (9) : Titulaire du compte saisi dans « Renseignements établissement ».
- (10) : Partie IBAN des coordonnées bancaires saisies dans « Renseignements établissement ».
- (11) : Partie BIC des coordonnées bancaires saisies dans « Renseignements établissement ».
- (12) : Dénomination de l'établissement saisi dans « Renseignements établissement ».
- (13) : Nom de l'élève + numéro de l'élève dans l'établissement + division de l'élève

**Remarque** : Si l'établissement possède une boîte postale, elle doit être ajoutée à l'adresse.

### 3-2 Avis aux familles non excédentaire produit par un établissement qui n'est pas support de l'agence comptable

COLLEGE ANDRE MAUROIS RUE DE MAUREGARD 91360 EPINAY SUR ORGE 01 69 11 12 13 (1)	Année scolaire 2013/2014 1er trimestre Constatation n° 4 date d'émission : 10/09/13				
<b>AVIS AUX FAMILLES</b>					
Extrait du titre collectif des ordres de recettes rendu exécutoire conformément aux articles R. 421-67 du code de l'éducation et L 252 A du Livre des Procédures Fiscales					
Elève : BAAROUN Haytham Classe : 306 N° national : 2503094836G	Qualité : DEMI- PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT				
Rubriques	Débit	Crédit	Observations		
Demi-pension forfait 5 jours Internat forfait   Bourse des colléges	350.00 500.00	   25.79	Article R. 531-52 du code de l'éducation (2) Délibération N°123544152 du 01/09/2013 du Conseil général de l'Essonne (3) Délibération N°8956420 du 01/09/2013 du Conseil d'administration (4) Bourse : BOURSE DES COLLEGES de taux : 1 (5)		
<b>A votre charge</b>	<b>824.21</b>				
Zone de texte libre					
<p>La somme de 824.21 est à verser avant le 30/09/13, sauf si vous avez opté pour le prélèvement automatique (6), soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- par chèque bancaire établi à l'ordre de AGENCE COMPTABLE COLLEGE ANDRE MAUROIS (7)</li> <li>- en espèces à la caisse du régisseur - COLLEGE ANDRE MAUROIS - (8)</li> <li style="padding-left: 20px;">ou de l'agence comptable - LYCEE ANDRE MAUROIS - (8bis)</li> <li>- soit par virement au compte de l'établissement : COLLEGE ANDRE MAUROIS (9)</li> <li style="padding-left: 20px;">IBAN : FR76 3000 3018 6300 0505 9999 351 (10) Banque : SOGEFRPP (11) mention du virement : BAAROUN 4226 306 (14)</li> </ul> <p><b>Information des débiteurs :</b>          Pour tout renseignement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sur le calcul de la somme s'adresser au service gestionnaire COLLEGE ANDRE MAUROIS (12)</li> <li>- sur les moyens et délais de règlement s'adresser à l'agence comptable – LYCEE ANDRE MAUROIS, 1 place de l'église, 91 600- Savigny-sur-Orge, Tel : 01 03 06 52 01 (13)</li> </ul> <p>Le RECOUVREMENT des titres exécutoires est poursuivi jusqu'à opposition devant la juridiction compétente (article R. 421-68 alinéa 2 du code de l'éducation)</p> <p>Toute CONTESTATION sur le bien fondé d'une créance de nature administrative doit être portée dans le délai de deux mois suivant sa notification devant la juridiction administrative compétente (décret 65-29 du 11/01/1965).</p> <p style="text-align: center;">Talon à joindre au règlement</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">           0910017Z            2013/2014 1 10/09/13            BAAROUN Haytham            4226 306            Dû : 821.21 euros         </td> <td style="padding: 5px; width: 60%;">           BARBEAU Florence            46 rue de Mauregard             91360 EPINAY SUR ORGE         </td> </tr> </table>				0910017Z 2013/2014 1 10/09/13 BAAROUN Haytham 4226 306 Dû : 821.21 euros	BARBEAU Florence 46 rue de Mauregard  91360 EPINAY SUR ORGE
0910017Z 2013/2014 1 10/09/13 BAAROUN Haytham 4226 306 Dû : 821.21 euros	BARBEAU Florence 46 rue de Mauregard  91360 EPINAY SUR ORGE				

(1) : Téléphone de l'établissement de scolarité.

(2) : Uniquement si l'élève a un hébergement et que l'établissement gère les créances DP.

- (3) : Uniquement si l'élève a un hébergement et que l'établissement gère les créances DP : La collectivité de rattachement est saisie dans les renseignements établissement avec comme valeur par défaut le Conseil général du département pour les collèges et le Conseil régional pour les lycées, les EREA et l'ERPD.
- (3) – (4) : uniquement si l'élève a un hébergement et que l'établissement gère les créances DP : les informations concernant ces deux délibérations sont celles saisies dans les « Renseignements établissement ».
- (5) : Si la bourse est une bourse de collège, l'observation est : « Bourse : 8 de taux : x », sinon l'observation est « Bourse : x nombre de parts : x »
- (6) : Uniquement dans le cas où dans « Renseignements établissement », les prélèvements sont définis comme autorisés.
- (7) : Libellé Agent Comptable dans « Renseignements établissement » **et** Dénomination de l'établissement support de l'agence comptable.
- (7) : Libellé de l'agence comptable saisi dans « Renseignements établissement ».
- (8) : Dénomination de l'établissement saisi dans « Renseignements établissement ».
- (8bis) : Dénomination de l'établissement support de l'agence comptable.
- (9) – (10) – (11) : Uniquement dans le cas où dans « Renseignements établissement », les virements sont définis comme autorisés.
- (9) : Titulaire du compte saisi dans « Renseignements établissement ».
- (10) : Partie IBAN des coordonnées bancaires saisies dans « Renseignements établissement ».
- (11) : Partie BIC des coordonnées bancaires saisies dans « Renseignements établissement ».
- (12) : Dénomination de l'établissement saisi dans « Renseignements établissement ».
- (13) : Dénomination, adresse complète et téléphone de l'établissement support de l'agence comptable.
- (14) : Nom de l'élève + numéro de l'élève dans l'établissement + division de l'élève.

**Remarque :** Si l'établissement possède une boîte postale, elle doit être ajoutée à l'adresse.

### 3-3 Avis aux familles excédentaire

COLLEGE ANDRE MAUROIS  
RUE DE MAUREGARD  
91360 EPINAY SUR ORGE  
01 69 11 12 13 (1)

Année scolaire 2013/2014  
1er trimestre  
Constatation n° 4  
date d'émission : 10/09/13

#### AVIS AUX FAMILLES

Extrait du titre collectif des ordres de recettes rendu exécutoire conformément aux articles R. 421-67 du code de l'éducation et L 252 A du Livre des Procédures Fiscales

Elève : AUSSOIS Christophe  
Classe : 3E2  
N° national : 2504024100B

Qualité : EXTERNE LIBRE

Rubriques	Débit	Crédit	Observations
Bourse des collèges Fonds social cantine		25.79 100.00	Bourse : BOURSE DES COLLEGES de taux : 1 (3)
<b>A percevoir</b>	<b>125.79</b>		

Zone de texte libre (2)

La somme de 125.79 euros sera versée sur le compte dont le libellé suit :

Titulaire du compte : Mr AUSSOIS

IBAN : FR73 1001 1000 2009 5504 6026 G77

BIC : PXXTFRPPCNE

Afin d'éviter des erreurs ou des retards de paiement, veuillez vérifier l'exactitude de cette information et signaler de toute urgence au service gestionnaire toute modification dans l'intitulé de ces références, accompagnée du talon ci-dessous et d'un Relevé d'Identité Bancaire (format IBAN/BIC) (5)

#### Information des débiteurs :

Pour tout renseignement :

- sur le calcul de la somme s'adresser au service gestionnaire de l'établissement COLLEGE ANDRE MAUROIS (4)
- sur les moyens et délais de règlement s'adresser à l'agence comptable - COLLEGE ANDRE MAUROIS (4)

Toute CONTESTATION sur le bien fondé d'une créance de nature administrative doit être portée dans le délai de deux mois suivant sa notification devant la juridiction administrative compétente (décret 65-29 du 11/01/1965).

Talon à joindre au règlement

0910017Z  
2013/2014 1 10/09/13  
AUSSOIS Christophe  
4226 603

AUSSOIS Patrick  
46 rue de Mauregard  
  
91360 EPINAY SUR ORGE

- (1) : Téléphone de l'établissement de scolarité.
- (2) : Zone éventuellement absente si le gestionnaire a demandé que cette zone n'apparaisse que pour les avis Débiteurs.
- (3) : Dénomination de l'établissement saisi dans « Renseignements établissement ».
- (4) : Si la bourse est une bourse de collège, l'observation est : « Bourse : 8 de taux : x », sinon l'observation est : « Bourse : x nombre de parts : x ».
- (5) : Pour les COM, le texte en rouge est remplacé par RIB.

**Remarque** : Si l'établissement possède une boîte postale, elle doit être ajoutée à l'adresse.

## 4 - Analyse du bordereau des DC, des bourses et des aides

L'analyse du bordereau des Droits Constatés et des bourses est un fichier au format PDF qui une fois généré est enregistré en base dans la table CONSTAT.

Les éléments à prendre en compte sont ceux de la dernière constatation de l'élève, antérieure ou égale à la constatation traitée dans le trimestre, pour les élèves de l'établissement, ayant eu pour le trimestre, une constatation antérieure ou égale à la constatation traitée.



Désignation	Total	Imputé au débit <compte 4112>	Imputé au crédit <compte 4112>	Dû par la personne qui paie	Dû à la personne qui paie	Dû par la personne qui perçoit	Dû à la personne qui perçoit
<b>Frais scolaire, bourses et primes</b>							
DC	<a1>	<a1>					
Bourses déductibles	<a2>						
Primes déductibles	<a3>						
Sous total	<a2>+<a3>		<a2> + <a3> - <a5>				
		<a1>	<a2> + <a3> - <a5>	<a4>	<a5>	<a6>	
Bourses non déductibles	<b1>				<b1-1>		<b1-2>
Primes non déductibles	<b2>				<b2-1>		<b2-2>
<b>Bourses au mérite</b>	<b3>		<b3-1>		<b3-1>		<b3-2>
<b>Aides déductibles</b>							
<libellé long aide 1>	<c1>		<c1>				
Régularisations aides nationales déductibles		<c2>	<c3>				
Régularisations aides territoriales ou locales déductibles		<c4>	<c5>				
		Somme(<a1>+<c2>+<c4>)	Somme(<a2> + <a3> - <a5> + <b3-1>+<c1>+<c3>+<c5>)				
<b>Aides non déductibles</b>							
<libellé long aide 3>	<d1> + <d2>				<d1>		<d2>
Régularisations aides nationales non déductibles				<d3>	<d4>	<d5>	<d6>
Régularisations aides territoriales ou locales non déductibles				<d7>	<d8>	<d9>	<d10>
				Somme(<d3>+<d7>)	Somme(<a5> + <b1-1> + <b2-1> + <d1>+<d4>+<d8>)	Somme(<d5>+<d9>)	Somme(<b1-2> + <b2-2> + <d2>+<d6>+<d10>)
<b>Autres éléments financiers</b>							
<libellé élément fin 1>	<e1>ou<e2>ou<e3>ou<e4>			<e1>	<e2>	<e3>	<e4>
Régularisations diverses				<e5>	<e6>	<e7>	<e8>
				Somme(<e1>+<e5>)	Somme(<e2>+<e6>)	Somme(<e3>+<e7>)	Somme(<e4>+<e8>)
<b>TOTAL</b>				<T1>	<T2>	<T3>	<T4>

CODE	DESCRIPTION	CLASSE	CHAMP
FRAIS SCOLAIRES, BOURSES ET PRIMES : DC			
A1	Montant des droits constatés de la constatation traitée	constat	total_dc
FRAIS SCOLAIRES, BOURSES ET PRIMES : BOURSES DEDUCTIBLES			
A2	<p><b>A2 = Montant total des bourses déductibles</b>  Pour les élèves constatés à traiter, <b>cumuler les montants</b> ci-dessous et afficher le résultat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si les 2 responsabilités sont portées par la même personne (<i>el_constate &gt; destinataire_avis_apayer = el_constate &gt; destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) :  <b>Bourses déductibles de la personne qui paie les frais de scolarité + Bourses déductibles de la personne qui perçoit les aides</b></li> <li>• Sinon (<i>el_constate &gt; destinataire_avis_apayer</i> différent de <i>el_constate &gt; destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) :  <b>Bourses déductibles de la personne qui paie les frais de scolarité</b></li> </ul>	<p>el_constate</p> <p>el_constate</p>	<p>el_boursenat_qui_paie +  el_bourseloc_qui_paie_deduc +  el_boursenat_qui_perçoit +  el_bourseloc_qui_perçoit_deduc</p> <p>el_boursenat_qui_paie +  el_bourseloc_qui_paie_deduc</p>
FRAIS SCOLAIRES, BOURSES ET PRIMES : PRIMES DEDUCTIBLES			
A3	<p><b>Montant total des primes déductibles</b>  Pour les élèves constatés à traiter, <b>cumuler les montants</b> ci-dessous et afficher le résultat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si les 2 responsabilités sont portées par la même personne (<i>el_constate &gt; destinataire_avis_apayer = el_constate &gt; destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) :  <b>Primes déductibles de la personne qui paie les frais de scolarité + Primes déductibles de la personne qui perçoit les aides</b></li> <li>• Sinon (<i>el_constate &gt; destinataire_avis_apayer</i> différent de <i>el_constate &gt; destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) :  <b>Primes déductibles de la personne qui paie les frais de scolarité</b></li> </ul> <p><b>À ce montant il faut soustraire le montant de la Bourse au mérite déductible (B3-1)</b></p>	<p>el_constate</p> <p>el_constate</p>	<p>el_primenat_deduc_qui_paie +  el_primeloc_qui_paie_deduc +  el_primenat_deduc_qui_perçoit +  el_primeloc_qui_perçoit_deduc -  &lt;B3-1&gt;</p> <p>(el_primenat_deduc_qui_paie +  el_primeloc_qui_paie_deduc) -  &lt;B3-1&gt;</p>
FRAIS SCOLAIRES, BOURSES ET PRIMES : TOTAUX DC, BOURSES DEDUCTIBLES, PRIMES DEDUCTIBLES			
A4	Dû par la personne qui paie → Total dû auquel on ajoute les aides déductibles et non déductibles	constat	total_du + total_du_qui_paie + Somme(<c1>+<c3>+<c5>) - Somme(<c2>+<c4>) + Somme(<d1>+<d4>+<d8>) – Somme(<d3>+<d7>)
A6	Dû par la personne qui perçoit		Somme(<d2>+<d6>+<d10>) – Somme(<d5>+<d9>)
A5	Dû à la personne qui paie	constat	total_averser + total_averser_qui_paie_deduc
FRAIS SCOLAIRES, BOURSES ET PRIMES : BOURSES NON DEDUCTIBLES			
B1	<p><b>B1 = B1-1 + B1-2</b>  <b>B1-1 : Montant total des bourses non déductibles pour la personne qui paie les frais de scolarité</b>  <b>B1-2 : Montant total des bourses non déductibles pour la personne qui perçoit les aides</b>  Pour les élèves constatés à traiter, <b>cumuler les montants</b> ci-dessous et afficher le résultat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si les 2 responsabilités sont portées par la même personne (<i>el_constate &gt; destinataire_avis_apayer = el_constate &gt; destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) :  <b>B1-1 : Bourses non déductibles de la personne qui paie les frais de scolarité</b></li> </ul>	<p>el_constate</p>	<p>el_bourseloc_qui_paie_nondeduc +  el_bourseloc_qui_perçoit_nondeduc</p>

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**



	<p>mérite :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Calculer le <b>résultat</b> : Effectuer le calcul : <b>montant du reliquat de prime – montant du reliquat de retenues de prime</b></li> <li>ajouter le résultat au <b>montant B3-2</b></li> </ul>	<b>elc_reliquat_prime</b>	<b>montant - montant_cge</b>
--	--	---------------------------	------------------------------

## AIDES DEDUCTIBLES ET NON DEDUCTIBLES : AIDES

C1	Pour les élèves constatés à traiter , rechercher les aides		
D1	constatés de l'élève ( <i>occurrence de elc_aide avec constat_id =</i>		
D2	<i>el_constate&gt;constat_id</i> ). Si l'élève possède la une aide :		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si l'aide est <b>déductible et son destinataire est la personne qui paie les frais de scolarité</b> (<i>elc_aide &gt; deductibilite = 1 et destinataire = 1</i>), elle doit être positionnée dans la <b>liste des aides déductibles</b> avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>son <b>libellé long</b> (<i>aide &gt; ll_aide pour aide_id = la valeur de ce champ dans l'occurrence de elc_aide</i>)</li> <li>selon le destinataire (<i>elc_aide &gt; destinataire</i>), son <b>montant C1</b> (<i>elc_aide &gt; montant_aide</i>) qui doit être positionné dans la colonne : « <b>Imputé au crédit &lt;compte 4112&gt;</b> »</li> </ul> </li> <li>Si l'aide est <b>déductible et son destinataire est la personne qui perçoit les aides</b> (<i>elc_aide &gt; deductibilite = 1 et elc_aide &gt; destinataire = 0</i>) son montant : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Si les 2 responsabilités sont supportées par la même personne</b> (<i>el_constate &gt; destinataire_avis_apayer = el_constate &gt; destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) : elle doit être positionnée dans la <b>liste des aides déductibles</b> avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>son <b>libellé long</b> (<i>aide &gt; ll_aide pour aide_id = la valeur de ce champ dans l'occurrence de elc_aide</i>)</li> <li>son <b>montant C1</b> (<i>elc_aide &gt; montant_aide</i>) qui doit être positionné dans la colonne « <b>Imputé au crédit &lt;compte 4112&gt;</b> »</li> </ul> </li> <li><b>Sinon</b> (<i>el_constate &gt; destinataire_avis_apayer différent de el_constate &gt; destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) : elle doit être positionnée dans la <b>liste des aides non déductibles</b> avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>son <b>libellé long</b> (<i>aide &gt; ll_aide pour aide_id = la valeur de ce champ dans l'occurrence de elc_aide</i>)</li> <li>son <b>montant D2</b> (<i>elc_aide &gt; montant_aide</i>) qui doit être positionné dans la colonne « <b>Dû à la personne qui perçoit</b> »</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Si l'aide <b>n'est pas déductible</b> (<i>elc_aide &gt; deductibilite = 0</i>), elle doit être positionnée dans la <b>liste des aides non déductibles</b> avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>son <b>libellé long</b> (<i>aide &gt; ll_aide pour aide_id = la valeur de ce champ dans l'occurrence de elc_aide</i>)</li> <li><b>Si le destinataire est la personne qui paie les frais de scolarité</b> (<i>elc_aide &gt; destinataire=1</i>) ou si les 2 responsabilités sont supportées par la même personne (<i>el_constate &gt; destinataire_avis_apayer = el_constate &gt; destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) : son <b>montant D1</b> (<i>elc_aide &gt; montant_aide</i>) doit être positionné dans les colonnes « <b>Dû à la personne qui paie</b> »</li> <li><b>sinon</b> son <b>montant D2</b> (<i>elc_aide &gt; montant_aide</i>) doit</li> </ul> </li> </ul>	elc_aide	montant_aide
		elc_aide	montant_aide
		elc_aide	montant_aide
		elc_aide	montant_aide

*Gestion Financière des Elèves (GFE) : Le fil conducteur des documentations sur les éditions*

	être positionné dans la colonne « <b>Dû à la personne qui perçoit</b> »	elc_aide	montant_aide
<b>AIDES DEDUCTIBLES ET NON DEDUCTIBLES : REGULARISATIONS SUR LES AIDES</b>			
C2 C3 C4 C5 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D10	<p>Pour les élèves constatés à traiter, rechercher les régularisations sur les aides constatées de l'élève (<i>occurrence de elc_regul avec type_regul = 'C', constat_id = el_constate&gt;constat_id et code_regul = 5 (aide nationale déductible) ou 6 (aides nationale non déductible) ou 11 (aide territoriale ou locale déductible) ou 12 (aide territoriale ou locale non déductible)</i>). Si l'élève possède la une régularisation sur les aides :</p> <p><b>Code régularisation = 5 (aides nationales déductibles)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si le <b>destinataire est</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Soit la personne qui paie les frais de scolarité</b> (<i>elc_regul &gt; destinataire = 1</i>)</li> <li><b>Soit la personne qui perçoit les aides et les 2 responsabilités sont supportées par la même personne</b> (<i>el_constate &gt; destinataire_avis_apayer= el_constate &gt; destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>)</li> </ul> Elle doit être positionnée dans la <b>liste des régularisations aides nationales déductibles</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Si le sens de la régularisation</b> (<i>elc_regul &gt; sens_regul</i>) <b>est +</b> : son montant <b>C3</b> (<i>elc_regul &gt; montant_regul</i>)</li> <li><b>Sinon</b> son montant <b>C2</b></li> </ul> </li> <li><b>Sinon</b> Elle doit être positionnée dans la <b>liste des régularisations aides nationales non déductibles</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Si le sens de la régularisation</b> (<i>elc_regul &gt; sens_regul</i>) <b>est +</b> : son montant <b>D6</b> (<i>elc_regul &gt; montant_regul</i>)</li> <li><b>Sinon</b> son montant <b>D5</b></li> </ul> </li> </ul> <p><b>Code régularisation = 11 (aides territoriales ou locales déductibles)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si le <b>destinataire est</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Soit la personne qui paie les frais de scolarité</b> (<i>elc_regul &gt; destinataire = 1</i>)</li> <li><b>Soit la personne qui perçoit les aides et les 2 responsabilités sont supportées par la même personne</b> (<i>el_constate &gt; destinataire_avis_apayer= el_constate &gt; destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>)</li> </ul> Elle doit être positionnée dans la <b>liste des régularisations aides locales déductibles</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Si le sens de la régularisation</b> (<i>elc_regul &gt; sens_regul</i>) <b>est +</b> : son montant <b>C5</b> (<i>elc_regul &gt; montant_regul</i>)</li> <li><b>Sinon</b> son montant <b>C4</b></li> </ul> </li> <li><b>Sinon</b> Elle doit être positionnée dans la <b>liste des régularisations aides locales non déductibles</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Si le sens de la régularisation</b> (<i>elc_regul &gt; sens_regul</i>) <b>est +</b> : son montant <b>D10</b> (<i>elc_regul &gt; montant_regul</i>)</li> <li><b>Sinon</b> son montant <b>D9</b></li> </ul> </li> </ul> <p><b>Code régularisation = 6 (aides nationales non déductibles)</b> Elle doit être positionnée dans la <b>liste des aides nationales non</b></p>	elc_regul	montant_regul

	<b>déductibles</b> Son <b>libellé long</b> ( <i>elc_regul &gt; ll_regul</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si le destinataire est la personne qui paie les frais de scolarité (<i>elc_regul &gt; destinataire=1</i>) ou si les 2 responsabilités sont supportées par la même personne (<i>el_constate &gt; destinataire_avis_apayer = el_constate &gt; destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si le sens de la régularisation (<i>elc_regul &gt; sens_regul</i>) est + : son montant <b>D4</b> (<i>elc_regul &gt; montant_regul</i>)</li> <li>■ Sinon son montant <b>D3</b></li> </ul> </li> <li>• Sinon <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si le sens de la régularisation (<i>elc_regul &gt; sens_regul</i>) est + : son montant <b>D6</b> (<i>elc_regul &gt; montant_regul</i>)</li> <li>■ Sinon son montant <b>D5</b></li> </ul> </li> </ul>	elc_regul	montant_regul
		elc_regul	montant_regul
	<b>Code régularisation = 12 (aides territoriales ou locales non déductibles)</b> Elle doit être positionnée dans la liste des aides locales non déductibles Son <b>libellé long</b> ( <i>elc_regul &gt; ll_regul</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si le destinataire est la personne qui paie les frais de scolarité (<i>elc_regul &gt; destinataire=1</i>) ou si les 2 responsabilités sont supportées par la même personne (<i>el_constate &gt; destinataire_avis_apayer = el_constate &gt; destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si le sens de la régularisation (<i>elc_regul &gt; sens_regul</i>) est + : son montant <b>D8</b> (<i>elc_regul &gt; montant_regul</i>)</li> <li>■ Sinon son montant <b>D7</b></li> </ul> </li> <li>• Sinon <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si le sens de la régularisation (<i>elc_regul &gt; sens_regul</i>) est + : son montant <b>D10</b> (<i>elc_regul &gt; montant_regul</i>)</li> <li>■ Sinon son montant <b>D9</b></li> </ul> </li> </ul>	elc_regul	montant_regul
		elc_regul	montant_regul

**AUTRES ELEMENTS FINANCIERS : AUTRES ELEMENTS FINANCIERS**

E1 E2 E3 E4	Pour les élèves constatés à traiter, rechercher les autres éléments financiers constatés de l'élève ( <i>occurrence de elc_divfin avec constat_id = el_constate&gt;constat_id</i> ). Si l'élève possède un autre élément financier : Son <b>libellé long</b> ( <i>elc_divfin &gt; ll_divfin</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si le destinataire est : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Soit la personne qui paie les frais de scolarité (<i>elc_divfin &gt; destinataire = 1</i>)</li> <li>■ Soit la personne qui perçoit les aides et les 2 responsabilités sont supportées par la même personne (<i>el_constate &gt; destinataire_avis_apayer = el_constate &gt; destinataire_avis_apercevoir_qui_perçoit</i>) : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si le sens de l'autre élément financier (<i>elc_divfin &gt; sens_constate</i>) est + : son montant <b>E2</b> (<i>elc_divfin &gt; mont_const_divfin</i>)</li> <li>■ Sinon son montant <b>E1</b></li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Sinon <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si le sens de l'autre élément financier (<i>elc_divfin &gt; sens_constate</i>) est + : son montant <b>E4</b> (<i>elc_divfin &gt; mont_const_divfin</i>)</li> <li>■ Sinon son montant <b>E3</b></li> </ul> </li> </ul>	elc_divfin	montant_divfin
----------------------	---	------------	----------------

*Gestion Financière des Elèves (GFE) : Le fil conducteur des documentations sur les éditions*

