

EXEMPLE DE DOSSIER « RESPONSABILITES » DETENU PAR L'AGENT COMPTABLE

- Prestation de serment
- Arrêtés de nomination de l'agent comptable et des gestionnaires des établissements rattachés
- Arrêtés de cautionnement de l'agent comptable et, le cas échéant, des régisseurs
- Extrait d'inscription à l'AFCM

- Dossier concernant les régies de recettes et d'avances pour chaque établissement rattaché (arrêtés de création de régie ; arrêtés de nomination des régisseurs)

- Le cas échéant, convention de groupement comptable, qui pourrait notamment mettre en place, les délais de règlement fixant ainsi les modalités pratiques d'organisation entre l'ordonnateur et le comptable.

- Organigramme hiérarchique de l'E.P.L.E.
- Organigramme fonctionnel de l'agence comptable
- Fiches de poste des personnels de l'agence comptable

- Copie des délégations de signature des ordonnateurs
- Exemple de la signature des ordonnateurs et de leurs délégués
- Délégations de signature de l'agent comptable aux personnels de l'agence comptable